

Rybnik, dnia 24.05.2004 r.

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 04024/K026/Ws01/2004

Urząd Gminy w Nędzy
ul. Sobieskiego 5
47 440 Nędza

WYSTĄPIENIE

Działając na podstawie art. 9 pkt 5 w związku z art. 21 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.), wnoszę o:

#-L2002-T__-T__-__1-__-____

1. Uzupełnienie akt osobowych pracowników o świadectwa pracy dokumentujące poprzednie okresy zatrudnienia (w kopiach lub odpisach), w tym akt osobowych Stanisławy Popadiuk,

#-L2002-T__-T__-__1-__-____

2. Przedłożenie pracownikom - w tym Stanisławie Popadiuk kwestionariusza osobowego do podpisania

#-L1700-T__-T__-__1-__-____

3. Wydawanie świadectw pracy pracownikom w obowiązujących terminach.

#-L1600-T__-T__-__1-__-____

4. Podawanie w świadectwach pracy poprawnych określeń trybu rozwiązania stosunku pracy.

#-L1600-T__-T__-__1-__-____

5. Podawanie w świadectwach pracy informacji o wykorzystaniu przez pracownika urlopu wypoczynkowego lub wypłacenia ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy za rok, w którym doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

#-S0400-T__-T__-__1-__-____

6. Udzielanie urlopów bezpłatnych pracownikom tylko na ich pisemny wniosek.

#-S0400-T__-T__-__1-__-____

7. Przechowywanie wniosków pracowników o udzielenie urlopów bezpłatnych w ich aktach osobowych.

#-L9900-T__-T__-__50-__-____

8. Zapoznanie pracowników z treścią regulaminu pracy wraz z aneksami,

#-O1300-T__-T__-__32-__-____

9. Ustalenie treści Wykazu prac wzbronionych kobietom i kobietom w ciąży w Urzędzie .

#-L2102-T__-T__-__50-__-____

10. Uzupełnienie treści regulaminu pracy o zapis dotyczący sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym związanym z pracą.

#-K1402-T__-T__-__10-__-____

11. Ustalenie rodzaju środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywanych okresów używania odzieży i obuwia roboczego oraz stanowisk pracy, na których środki te, odzież i obuwie robocze przysługują.

#-L9900-T__-T__-50-____-_____

12. Określenie (np w regulaminie pracy) częstotliwości i czasu trwania szkoleń okresowych pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

#-K9900-T__-T__-10-____-_____

13. Przedłożenie przedstawicielowi pracowników do przyjęcia i podpisania tekst ustaleń wymienionych w art. 237/11 a Kodeksu pracy - w tym ustalenia dotyczące środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz ustalenia dotyczące częstotliwości i czasu trwania szkoleń okresowych pracowników w zakresie bhp.

#-L2200-T__-T__-32-____-_____

14. Udostępnienie pracownikom tekstu przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu.

#-K9900-T__-T__-1-____-_____

15. Przedłożenie pracownikom do potwierdzenia odbioru środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego - w tym Halinie Huberkiewicz, Marii Stabik, Józefowi Czech i innym pracownikom kartoteki ich przydziału.

#-J0102-T__-T__-1-____-_____

16. Poddawanie pracowników szkoleniom wstępnym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed ich dopuszczeniem do pracy.

#-K9900-T__-T__-____-____-_____

17. Zachowanie obowiązującej kolejności szkoleń pracowników w zakresie bhp.

#-L2002-T__-T__-1-____-_____

18. Uzupelnienie akt osobowych pracownicy Ireny Solich o zaświadczenie lekarskie z poddania jej badaniom lekarskim - kontrolnym.

#-M0702-T__-T__-50-____-_____

19. Wznowienie prowadzenia ewidencji czasu pracy pracowników.

#-L9900-T__-T__-50-____-_____

20. Podjęcie takich działań, które zapewnią otrzymywanie wynagrodzeń za pracę przez pracowników - w tym nauczycielom - w obowiązującym terminie płatności.

#-X9900-T__-T__-50-____-_____

21. Prowadzenie zakładowej działalności socjalnej w oparciu o roczne plany (preliminarze) wydatków.

#-S0102-T__-T__-27-____-_____

22. Niezwłoczne udzielenie pracownikom zaległych urlopów wypoczynkowych.

#-S0102-T__-T__-27-____-_____

23. Udzielanie pracownikom urlopów wypoczynkowych w tym roku kalendarzowym, w którym nabyli prawo do tego urlopu.

Uzasadnienie

Ad. 1,2. W aktach osobowych Stanisławy Popadiuk brak jest świadectwa pracy z GS „Ch” w Głogówku. Ponieważ nie udokumentowanie świadectwem pracy poprzedniego okresu zatrudnienia może mieć

wpływ na pominięcie tego okresu przy ustalaniu prawa i wysokości świadczeń pracowniczych, których wysokość zależy od ogólnego okresu zatrudnienia konieczne jest dokonanie przeglądu wszystkich akt osobowych i uzupełnienie brakujących świadectw pracy. Obowiązek prowadzenia dokumentacji pracowniczej i akt osobowych wynika z art.94 pkt9a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081). Sposób prowadzenia tej dokumentacji i akt zawierają przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2293). Poprzez podpisanie kwestionariusza osobowego pracownik potwierdza prawdziwość zawartych w nim danych.

- Ad. 3. Świadectwo pracy dla b. pracownicy Moniki Szczubiał wydano w dniu 19.01.2004r. Ponieważ stosunek pracy został rozwiązany z pracownicą w dniu 9.01.2004r., świadectwo pracy należało wydać niezwłocznie - nie później jednak niż do dnia 16.01.2004r. Terminy wydawania świadectw pracy oraz treść świadectwa pracy i procedura związana z ich wydawaniem określona jest w przepisach art.97 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081) i przepisach 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2289)
- Ad. 4. W świadectwie pracy wydanym Edycie Szajt jako tryb rozwiązania stosunku pracy podano „odwołanie.” W Jej przypadku faktycznym do rozwiązania stosunku pracy doszło w wyniku wypowiedzenie umowy o pracę przez pracodawcę ze skutkiem na dzień 30.09.2003r., tj w trybie określonym w art.30 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy.
- Ad. 5. W świadectwie pracy wydanym dla Edyty Szjt podano informację o wypłaceniu pracownicy ekwiwalentu pieniężnego za 20 dni urlopu bieżącego 21 dni urlopu zaległego. W świadectwie pracy podaje się informacje dotyczące wykorzystania lub wypłacenia urlopu wypoczynkowego - bieżącego. Informacja na ten temat znajduje się we wzorze świadectwa pracy określonym w Załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2289).
- Ad. 6,7. W aktach osobowych pracownicy Joanny Kuśma brak jest pisemnego wniosku o udzielenie jej w dniu 25.06.2003r., urlopu bezpłatnego. Zgodnie z art.174 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081) urlopu bezpłatnego udziela się na pisemny wniosek pracownika. Obowiązek przechowywania w aktach osobowych pracowników takich wniosków wynika z § 6, ust.2 pkt 2h rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2293).
- Ad. 8. Fakt zapoznania pracowników z treścią regulaminu pracy nie jest udokumentowany w pisemnej formie (nie okazano inspektorowi pracy dokumentu potwierdzającego fakt zapoznania). Obowiązek zapoznania pracowników z treścią regulaminu pracy wynika z art.104/3 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081).
- Ad. 9. W Urzędzie brak jest wykazu prac wzbronionych kobietom i kobietom w ciąży. Obowiązek jego ustalenia w regulaminie pracy wynika z przepisów art.104/1 § 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081). Podstawą do określenia stanowisk pracy wzbronionej stanowi Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 1996 r. w sprawie wykazu prac wzbronionych kobietom (Dz. U. Nr 114, poz. 545 ze zmianami z 2002 r. Nr 127, poz. 1092).
- Ad. 10. W regulaminie pracy brak jest zapisu dotyczącego sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym związanym z pracą. Obowiązek zamieszczenia takiego zapisu w regulaminie pracy (np

w części dotyczącej bhp) wynika z art. 104/1 § 1 pkt 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081).

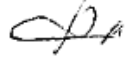
- Ad. 11. U pracodawcy nie ustalono tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Obowiązek ustalenia wynika z art. 237/8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081).
- Ad. 12. U pracodawcy nie określono częstotliwości i czasu trwania szkoleń okresowych pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Obowiązek określenia wynika z § 16 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 62, poz. 285). Przepis ten nie wymaga, aby określenie takie było w regulaminie pracy. Regulamin pracy zawiera dział dotyczący BHP. Wskazane jest więc, aby ustalenie powyższe tam zostało zamieszczone.
- Ad. 13. Ustaleń powyższych nie ma u pracodawcy. Tym samym nie przedstawione one zostały przedstawicielowi pracowników do przyjęcia i podpisania. Obowiązek przedłożenia przedstawicielowi pracowników powyższych ustaleń wynika z art. 237/11a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081).
- Ad. 14. U pracodawcy nie udostępniono pracownikom tekstu przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu. Obowiązek udostępnienia pracownikom tekstu przepisów wynika z art. 94/1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081). Tekst przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu zawarty jest w art. 18/3a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081).
- Ad. 15. Kartoteki przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego są prowadzone. Fakt przydziału jest w nich odnotowany. Brak jest jednak pisemnego potwierdzenia przez pracowników faktu otrzymania środków, odzieży i obuwia. Należy więc uzupełnić ten brak. Obowiązek prowadzenia kart przydziału wynika z § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2293).
- Ad. 16. W aktach osobowych niektórych pracowników np w aktach Marii Żyła zatrudnionej od dnia 1.08.1979r., brak jest zaświadczenia z poddania ich szkoleniom wstępnym w zakresie bhp. Pracownicy Ci poddani zostali w późniejszych latach innym rodzajom szkolenia. Zgodnie z art. 237/3 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081) pracodawca obowiązany jest zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bhp przed dopuszczeniem go do pracy.
- Ad. 17. Halinę Huberkiewicz poddano najpierw szkoleniu okresowemu w zakresie bhp a potem szkoleniu wstępnemu - podstawowemu. Nie zachowano więc obowiązującej kolejności o której mowa w art. 237/3 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081) i § 13 i § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 62, poz. 285).
- Ad. 18. Pracownicę Irenę Solich poddano badaniom lekarskim kontrolnym po chorobie trwającej powyżej 30 dni (okres choroby 10.04.2003r., do dnia 6.06.2003r). Zaświadczenie lekarskie - zamiast do akt osobowych- podpisano pod rachunek (fakturę). Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2293) zaświadczenia lekarskie z poddania pracowników badaniom profilaktycznym przechowuje się w aktach osobowych.

- Ad. 19. Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników zaniechano u pracodawcy w 2001 roku. Od tego czasu prowadzone są listy obecności. Listy obecności nie są ewidencją czasu pracy, o której mowa w § 8 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2293). Należy więc wznowić prowadzenie ewidencji czasu pracy w oparciu o wzór określony w ww przepisach.
- Ad. 20. Wynagrodzenia za pracę dla pracowników posiadających rachunki bankowe przekazywane jest do Banku prowadzącego rachunek pracodawcy (Oddział Banku Śląskiego w Kuźni Raciborskiej) w dniu wypłaty. Jak wyjaśniono w czasie kontroli oznacza to gwarancję wypłaty wynagrodzenia w dniu wypłaty pracownikom posiadającym rachunki bankowe we wskazanym Banku. Ponieważ przepisy art. 85 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081) i art. 39, ust. 3 ustawy z dnia 26.01.1982r Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U z 1997r., nr 56, poz. 357 z późn zm) stanowią, że w obowiązującym terminie wypłaca się wynagrodzenie (a nie jedynie przekazuje do banku prowadzącego rachunek pracodawcy) należy podjąć takie działania, aby wynagrodzenia za pracę przekazane zostały na rachunki bankowe pracowników (tzw ROR - y) najpóźniej w dniu wypłat - niezależnie od rodzaju banku, który prowadzi rachunek pracownika. Pracodawca tym samym nie będzie narażony na wypłatę odsetek ustawowych z tytułu nieterminowej wypłaty wynagrodzenia za pracę i inne sankcje związane z nie zachowaniem terminu wypłaty.
- Ad. 21. Przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081) stanowią, że zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych ze środków ZFŚS oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności określa pracodawca w regulaminie pracy ZFŚS. Wskazana ustawa nie nakłada obowiązku posiadania planu (preliminarza) wydatków w poszczególnym roku. U pracodawców ukształtowała się jednak praktyka ustalania wydatków w rocznych planach. Plany te ustalane są przez pracodawcę w porozumieniu z przedstawicielem pracowników, a często również przy współdziałaniu Zakładowej Komisji Socjalnej. Ponieważ przy gospodarowaniu środkami ZFŚS konieczne jest uwzględnienie potrzeb społecznych pracowników wskazane jest coroczne ustalanie planów wydatków.
- Ad. 22,23. Inspektorowi pracy przedstawiono listę pracowników, którym do dnia 31.03.2004r., nie udzielono urlopów wypoczynkowych za lata ubiegłe (Załącznik nr 2 do protokołu z kontroli). Pracownikom tym należy niezwłocznie udzielić urlopów wypoczynkowych. Pracownikom należy udzielać urlopów wypoczynkowych, w tym roku kalendarzowym, w którym nabyli oni prawo do tego urlopu, nie później jednak niż do końca I kwartału następnego roku kalendarzowego. Takie obowiązki nakłada na pracodawców art. 161 i 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 213, poz. 2081).

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 21d ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy adresat, do którego skierowano wystąpienie, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu zawiadomić inspektora pracy o terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków. NADINSPEKTOR PRACY


mgr Stefan Jaworski

[S.J.]

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)