

**UCHWAŁA NR XXVI-190-2012
RADY GMINY NĘDZA**

z dnia 25 czerwca 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Nędzy

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h), art.40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 2, art.9 ust.1, art.14 ust.1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 406), art. 2 i art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn .zm.), art. 4 ust.1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172) - po przeprowadzeniu konsultacji w trybie Uchwały Nr LII/417/10 Rady Gminy Nędza z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji(Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196 poz. 3018)

**Rada Gminy Nędza
uchwała:**

§ 1. Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Nędzy Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Nędzy nadany Uchwałą Nr XXXII/195/2001 Rady Gminy Nędza z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Nędzy (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 47 poz. 1194, Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 137 poz. 2699 z 2007 r., Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 5 poz. 66 z 2010 r. i Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 118 poz. 2249 z 2011 r.)

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Gerard Przybyła

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NĘDZY

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Nędzy, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), oraz niniejszego Statutu.

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Nędzy wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Śląskiej Biblioteki w Katowicach, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Bibliotece – należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną w Nędzy,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nędza,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nędza.

§ 3. 1. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina.

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy.

§ 4. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Nędzy przy ulicy Strażackiej 2.

2. Poza siedzibą wymienioną w ust. 1 Biblioteka prowadzi działalność statutową w:

- 1) Filii w Zawadzie Książęcej przy ul. Raciborska 53,
- 2) Filii w Babicach przy ul. Wiejska 68,
- 3) Filii w Górkach Śląskich przy ul. Ofiar Oświęcimskich 57.

§ 5. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa, a w szczególności mieszkańców Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 6. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 7. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt.

3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Wójt dokonuje również innych, niż wymienione w ust. 1, czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- 1) wyposażenie,
- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników,
- 4) wynagrodzenia pracowników,
- 5) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów, o których mowa w § 10 ust. 2,
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 9. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 10. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztówwykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 11. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 5.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 13. Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.