

**Załącznik nr 1**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1\*</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

---

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**PROMOCJA SPORTOWEGO TRYBU ŻYCIA**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17 LISTOPADA** do **31 GRUDNIA 2014 ROKU**

W FORMIE ~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1\*</sup>

PRZEZ

**GMINA NĘDZA**

(organ administracji publicznej)



13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Cel który przyświeca klubowi oraz zarządowi to rozwój sportowy, który jest realizowany za pomocą zajęć, treningów i zgrupowań dla dzieci, młodzieży, różnego rodzaju turniejów dla mieszkańców w szczególności z sołectwa Górki Śląskie jak również z terenu gminy. Dzięki działającym w naszym klubie drużynom piłkarskim przyczyniamy się również do promocji gminy grając na różnych szczeblach rozgrywkowych jak również organizując turnieje które z roku na rok odbijają się coraz to większym echem.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wirtualny świat w którym poruszają się obecnie dzieci i młodzież skutkuje zanikaniem oraz spadkiem zainteresowania brania czynnego udziału w zajęciach sportowych, reprezentowania bark klubu co wiąże się z promocją gminy. Dlatego też postanowiliśmy wyjść naprzeciw i dokładamy starań aby przenieść ich z świata wirtualnego do świata gdzie silną stroną jest aktywność fizyczna. Uda nam się to osiągnąć dzięki uprawnionym instruktorom z którymi współpracujemy, doposażeniem bazy sprzętu, zmiany wizualnej budynku klubu i obiektów. Obecne tempo i sposób życia są przyczyną osłabiania czy zrywania integralności dlatego uważamy iż organizacja sportowych imprez rodzinnych, uczestnictwo w niedzielnych meczach, rajdy rowerowe. Pomocą w tym ma być dobrze wyposażona sala gimnastyczna działająca przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śl. dwa w pełni wymiarowe boiska trawiaste z niezbędną bazą sprzętu treningowego.

Wsparcie finansowe pozwoli nam na osiągnięcie postawionych sobie w/w celów które są wizerunkiem lokalnej społeczności oraz gminy.

Należy pamiętać że szkolenie sportowe rozpoczyna się od najmłodszych lat. Dobrze przygotowane i poprowadzenie pomaga w wypracowaniu dystansu do siebie, poprawia samopoczucie jak również pomaga odnaleźć się w obecnej rzeczywistości.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest dla wszystkich grup wiekowych mieszkańców Sołectwa Górki Śl. mieszkańców gminy oraz mieszkańców gmin powiatów sąsiedzkich. Szczególny nacisk kładziony jest na sportowy rozwój i aktywne spędzanie wolnego czasu dzieci i młodzieży należących do głównych adresatów oraz dorosłych, poprzez organizację zajęć sportowo rekreacyjnych i turniejów. Rozwój sportowy, różnego typu imprezy których uczestnicy reprezentują sąsiednie gminy i powiaty oraz rozwinięcie turystyki rowerowej w znacznym stopniu przyczynie się do promocji i pozytywnej reklamy gminy.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania 11)

**Nie dotyczy**

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>,

**Nie dotyczy**

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej poprzez organizację treningów, zawodów dla dzieci i młodzieży jako uzupełnienie i dalsze doskonalenie edukacji sportowej,
2. Rozpowszechnianie aktywnego spędzania wolnego czasu dzięki aktywnemu braniu udziału w treningach, zawodach, meczach ligowych, kontrolnych, imprezach sportowych dla najmłodszych i nieco starszych i turystyce rowerowej,
3. Promowanie zdrowego trybu życia oraz gminy.
4. Zachęcanie dzieci i młodzieży do aktywnego korzystania z obiektów sportowych (boiska piłkarskie, sala gimnastyczna).

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania będą obiekty sportowe LKS Górki Śląskie. Uczestnicy korzystający z obiektów LKS mogą skorzystać z dwóch pełnowymiarowych boisk do piłki nożnej o nawierzchni trawiastej głównego i treningowego, w pełni wyposażonego zaplecza treningowo-meczowego, zaplecza szatniowego z natryskami oraz sauną.

W okresie jesienno-zimowym uczestnicy będą korzystać z dobrze wyposażonej sali gimnastycznej działającej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śl.

Fani dwóch kółek ziemie powiatu raciborskiego i rybnickiego będą mogli przemierzać na ogólnodostępnych ścieżkach rowerowych przebiegających przez sołectwo Górki Śl.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

1. Promocja gminy
2. Przeprowadzenie treningów dla grup młodzieżowych w tym orlików, trampkarzy, juniorów,
3. Organizacja gier i zabaw w okresie jesienno zimowym

**9. Harmonogram**

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 listopada do 31 grudnia.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja zabaw sportowych dla dzieci	Listopad – Grudzień	
Organizacja treningów dla orlików, trampkarzy, juniorów, pod okiem instruktora,	Listopad – Grudzień	
Organizacja zajęć rekreacyjno – sportowych dla wszystkich grup wiekowych.	Listopad – Grudzień	

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15</sup>**

1. Systematyczne poprawa sprawności fizycznej i ogólnej poprzez korzystanie z dostępnych obiektów sportowych i uczęszczanie w prowadzonych zajęciach,
2. Edukacja i rywalizacja sportowa,
3. Integracja różnych grup wiekowych
4. Wzrost zainteresowania społeczeństwa aktywnym spędzaniem wolnego czasu,
5. Reklama i reprezentacja Sołectwa i Gminy

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18</sup> , po stronie ... (LKS Górkі Śląskie) <sup>TM *1</sup>							
	1. Zakup materiałów związanych z realizacją zadania,				1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	
	2. Opłaty związane z realizacją zadania,				1 300,00 zł	1 000,00 zł	300,00 zł	
	3. Usługi związane z realizacją zadania,				500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	
	4. Utrzymanie obiektów sportowych.				500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	
II	Koszty obsługi <sup>20</sup> , zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>^</sup> : 1)..... 2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>TM "</sup> : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				3 300,00 zł	3 000,00 zł	300,00 zł	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	90%
2	Środki finansowe własne <sup>17</sup> ,	300 zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11&gt;</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17</sup> ,	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17</sup> ,	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17</sup> ,	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	3 300zł	100%
---	---------------------------------------	---------	------

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21</sup>,

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1</sup> >	
		TAK/NIE <sup>1</sup> >	
		TAK/NIE <sup>1</sup> >	
		TAK/NIE <sup>1</sup> >	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>,

Całość zadania będzie nadzorowana przez Zarząd pod kątem merytoryczno-finansowo-realizacyjnym.

Zadanie będzie realizowane przy współpracy z nauczycielami szkoły w Górkach i Nędzy,

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23</sup>,

Pełnowymiarowe boiska do piłki nożnej o nawierzchni trawiastej główne i treningowe, w pełni wyposażone zaplecze treningowo-meczowe, zaplecze szatniowe z natryskami dla gości oraz dodatkowo wyposażona w saunę szatnia gospodarzy.

W pełni wyposażona sala gimnastyczna

Częściowo oświetlone boisko treningowe.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od kilkunastu lat LKS Górki Śląskie prowadzi zadania wspierane przez Urząd Gminy Nędza związane z realizacją zadania wspieranie kultury fizycznej i sportu których głównym celem jest zachęcanie dzieci i młodzieży do aktywnego spędzania wolnego czasu jak również uczestnictwo w zawodach promujących i reklamujących Gminę Nędza.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Nie dotyczy**

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1</sup> jest/są<sup>1</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31/12/2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25</sup>

- <sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej. <sup>11</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny po dział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwiałoby zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.