

**UCHWAŁA NR VI/39/2011  
RADY GMINY NĘDZA**

z dnia 28 lutego 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Nędzy  
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U . z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm. ) oraz art. 9a) ust.1 i 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2005r. Nr 180 poz.1493 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji w trybie Uchwały Nr LII/417/10 Rady Gminy Nędza z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji(Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196 poz. 3018)

Rada Gminy Nędza uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Nędzy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Nędza .

§ 3. Uchwałę wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Gerard Przybyła**

**REGULAMIN określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO w Nędzy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

- 1) W skład Zespołu Interdyscyplinarnego (zwanego dalej Zespołem) wchodzi przedstawiciele podmiotów wymienionych w art.9a ust.3,4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 2) Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nędzy.

**§ 2. Powoływanie członków i skład Zespołu Interdyscyplinarnego.**

- 1) Zespół powołuje Wójt Gminy Nędza.
- 2) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Nędza a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.
- 3) Wójt Gminy kieruje pismami do wszystkich podmiotów o wytypowanie swojego przedstawiciela do prac w Zespole .-
- 4) Po złożeniu propozycji i akceptacji kandydatury Wójt Gminy podejmuje decyzję o powołaniu kandydata do składu Zespołu i zawiera z podmiotem porozumienia o współpracy.
- 5) Po podpisaniu wszystkich porozumień Wójt Gminy powołuje Zespół w formie zarządzenia.
- 6) Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy. Podczas posiedzenia odbiera od członków Zespołu oświadczenia, o których mowa w art.9c ust.3 ustawy.
- 7) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 8) Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest również zastępca przewodniczącego i sekretarz.

**§ 3. Odwoływanie i powoływanie nowych członków Zespołu.**

- 1) Wójt Gminy odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:
  - a) na jego umotywowany pisemny wniosek;
  - b) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem ;
  - c) na pisemny wniosek Zespołu;
  - d) na skutek utraty statusu przedstawiciela podmiotu;
  - e) na skutek naruszenia zasad współpracy;
  - f) na skutek naruszenia zasady zaufania poufności i danych uzyskanych przy realizacji zadań;
  - g) w przypadku utraty praw publicznych lub skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - h) rozwiązania porozumienia, o którym mowa w § 2 ust.2 nin. Regulaminu.
- 2) W przypadkach wymienionych w pkt 1 litery a – c odwołanie następuje po konsultacji z podmiotem, którego odwoływany jest przedstawicielem.
- 3) Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu.

**§ 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.**

- 1) Zadania Zespołu określa art.9 b ustawy, a w szczególności Zespół realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

- 2)Zespół obraduje na posiedzeniach.
- 3)Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Przewodniczący lub w razie jego nieobecności ,Zastępca przewodniczącego.
- 4)Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
- 5)W razie okoliczności uniemożliwiających osobiste działanie Przewodniczącemu lub jego zastępcy, Przewodniczący może upoważnić pisemnie innego członka Zespołu.
- 6)Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb ,jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 7)Posiedzenie Zespołu jest protokołowane.
- 8)Przewodniczący ,zastępca lub inny upoważniony przez niego członek Zespołu zwołuje posiedzenia z inicjatywy własnej oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie na wniosek:
  - a) Wójta Gminy
  - b) co najmniej połowy składu Zespołu.
- 9)Zawiadomienie o terminie posiedzenia może nastąpić za pomocą poczty , faxu , poczty elektronicznej oraz telefonu.
- 10)W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
- 11)W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach ,Zespół może powołać grupy robocze , na zasadach określonych w ustawie.
- 12)Przewodniczący Zespołu może powierzać poszczególnym członkom wykonanie określonych prac , niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
- 13)Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
- 14)W wykonywaniu swoich zadań Zespół może współpracować z różnymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami pozarządowymi.
- 15)Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi Gminy coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca roku następnego po roku sprawozdawczym