

Zarządzenie nr 0050.62.2013  
Wójta Gminy Nędza  
z dnia 25 marca 2013 r.

**w sprawie: ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych  
w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nędza  
na rok szkolny 2013/2014.**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ), art. 5 c pkt 3 i art. 34 a ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. )

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2013/2014, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku podjęcia odmiennych uregulowań w stosunku do ustalonych w § 1, należy uzyskać zgodę organu prowadzącego.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam głównemu specjalście ds. oświaty i sportu oraz dyrektorom gminnych placówek oświatowych

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.95.2012 Wójta Gminy Nędza z dnia 28.03.2012 r. z późniejszymi zmianami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014 dla placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Nędza.

### **1. Postanowienia ogólne**

- 1) Arkusz organizacyjny szkoły/przedszkola powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/przedszkola.
- 2) W celu zabezpieczenia zatrudnionym nauczycielom pełnego pensum dydaktycznego zobowiązuje się dyrektora, w przypadku braku możliwości zatrudnienia tych nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy w kierowanej przez siebie placówce, do podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia godzin w innych placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza.
- 3) Nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2013/2014 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym.  
Godziny nauczania indywidualnego powinny dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu, jako stałe godziny ponadwymiarowe.

### **2. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych**

- 1) Należy bezwzględnie zastosować praktykę zatrudniania nauczycieli w pełnym wymiarze godzin. Na części etatów nie należy zatrudniać nowych nauczycieli, należy je uzupełniać nauczycielom zatrudnionym, posiadającym kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu.
- 2) Zatrudnianie nauczycieli emerytów może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego.
- 3) Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora i korzystającym ze zniżek, organ prowadzący szkołę nie przydziela godzin ponadwymiarowych, chyba że z planów nauczania wynika potrzeba przydzielenia określonej liczby godzin.
- 4) Nauczyciele korzystający ze zniżek nie mogą być zatrudnieni dodatkowo w innych placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Nędza.

### **3. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi**

- 1) Ustala się normę zatrudnienia sekretarek w Zespołach Szkolno-Przedszkolnych, Zespole Szkolno-Gimnazjalnym i przedszkolu w Nędzy, w przeliczeniu na uczniów i wychowanków w następującym wymiarze:
  - a) do 130 - 0,5 etatu;
  - b) od 131 do 260 - 1 etat;
  - c) od 261 do 380 - 1,5 etatu;
  - d) od 381 do 500 - 2 etaty.
- 2) Ustala się normę zatrudnienia pracowników obsługi – sprzątaczek w Zespołach Szkolno-Przedszkolnych, Zespole Szkolno-Gimnazjalnym i Przedszkolu w Nędzy, w przeliczeniu na powierzchnię użytkową budynków – przyjmując 750m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej na 1 etat.
- 3) Ustala się normę zatrudnienia kucharki, intendentki i pomocy kuchennej w Zespołach Szkolno – Przedszkolnych, Zespole Szkolno-Gimnazjalnym i Przedszkolu w Nędzy w przeliczeniu na ilość osób korzystających z posiłków i ilość wydawanych posiłków:
  - a) do 60 osób korzystających 1,25 etatu;
  - b) od 61 do 100 osób korzystających 2 etaty;
  - c) od 101 do 160 osób korzystających 3 etaty;

- 4) Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi na innych stanowiskach nie wymienionych w pkt. 3 oraz ewentualne zwiększenie zatrudnienia pracowników administracji i obsługi może nastąpić w przypadku wzrostu zadań, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
- 5) Pracowników pobierających emerytury lub inne świadczenia można zatrudnić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły lub przedszkola, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

#### **4. Zasady ustalania liczby uczniów w oddziałach i liczby oddziałów**

- 1) Zespół Szkolno - Gimnazjalny – szkoła podstawowa: oddziały I – III liczba uczniów w oddziale nie mniej niż 15 i nie więcej niż 24;
- 2) Zespół Szkolno - Gimnazjalny – szkoła podstawowa: oddziały IV – VI liczba uczniów w oddziale nie mniej niż 18 i nie więcej niż 27;
- 3) Zespół Szkolno – Gimnazjalny – gimnazjum: liczba uczniów w oddziale nie mniej niż 18 i nie więcej niż 27;
- 4) Zespoły Szkolno – Przedszkolne – w szkołach podstawowych o małej liczebności uczniów w oddziałach, należy rozważyć ewentualne łączenie klas na danym poziomie kształcenia. Organizując nauczanie w klasach łączonych, dyrektor dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania,
- 5) Oddziały przedszkolne: optymalna liczba wychowanków – 25,
- 6) W przypadku, gdy liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym przekroczy dopuszczalną liczbę o 5, nie tworzy się nowego oddziału,
- 7) Otwieranie klas pierwszych w obwodowych szkołach podstawowych i gimnazjum:
  - a. o liczbie otwieranych nowych oddziałów decyduje liczba dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły;
  - b. uczeń przyjęty spoza obwodu nie może spowodować otwarcia nowego oddziału ( uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci, w miarę wolnych miejsc ),
- 8) Każde odstępstwo od wyżej wymienionych zasad wymaga uzgodnienia i zgody organu prowadzącego.

#### **5. Normy zatrudnienia**

- 1) Biblioteka – nie uwzględnia się oddziałów przedszkolnych:
  - a. 1 etat bibliotekarza w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Nędzy,
  - b. 1/30 etatu bibliotekarza w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Babicach,
  - c. 1/30 etatu bibliotekarza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
  - d. 1/30 etatu bibliotekarza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej.
- 2) Świetlica szkolna w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Nędzy - warunek szkoła prowadzi zorganizowany dowóz dla co najmniej 90 uczniów i Zespół Szkolno-Gimnazjalny liczy nie mniej niż 15 i nie więcej niż 25 oddziałów:
  - a. 1 etat - kierownik świetlicy, który jest jednocześnie wychowawcą w świetlicy,
  - b. 1 etat – wychowawca w świetlicy,
- 3) Świetlice szkolne w pozostałych placówkach oświatowych nie uwzględniając oddziałów przedszkolnych:
  - a. 5/26 etatu w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Babicach,
  - b. 5/26 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
  - c. 5/26 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie książęcej,
- 4) Pedagog
  - a. 25/28 etatu w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Nędzy,
  - b. 1/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach,
  - c. 1/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
  - d. 1/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej,

- 5) Logopeda
- a. 19/28 etatu w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Nędzy,
  - b. 3/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach,
  - c. 3/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
  - d. 3/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej,
  - e. 4/22 etatu w Przedszkolu w Nędzy,
- 6) W Zespołach Szkolno-Przedszkolnych, Zespole Szkolno-Gimnazjalnym liczącym co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

## **6. Specyficzne formy pracy szkoły i przedszkola**

- 1) Nauczanie indywidualne: tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:
- a. indywidualne przygotowanie przedszkolne – 4 godziny;
  - b. dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej – 6 godzin;
  - c. dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej:
    - \* w klasach IV-V – 8 godzin;
    - \* w klasie VI do 9 godzin;
  - d. dla uczniów gimnazjum:
    - \* w klasach I-II – 10 godzin;
    - \* w klasie III do 11 godzin.
- 2) Godziny zajęć specjalistycznych wynikające z opinii, orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:
- a. prowadzone dla grupy uczniów – 2 godziny tygodniowo;
  - b. kolejne zajęcia specjalistyczne tworzy się dopiero po wypełnieniu górnej normy przewidzianej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
- 3) Godziny zajęć rewalidacyjnych przyznaje się zgodnie z ramowymi planami nauczania.

## **7. Harmonogram składania arkuszy**

- 1) W terminie do 30 kwietnia 2013 r. dyrektorzy Zespołów Szkolno-Przedszkolnych, Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego i dyrektor Przedszkola w Nędzy dostarczają do organu prowadzącego:
- a. 2 egzemplarze arkusza organizacyjnego z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną,
  - b. do arkusza należy obowiązkowo załączyć szkolne plany nauczania dla każdej klasy, bądź klas łączonych,
  - c. wykaz kadry pedagogicznej wraz z kwalifikacjami,
  - d. wykaz nauczycieli, którzy w danym roku odbywają i kończą staż na wyższy stopień awansu zawodowego ( wraz z terminami zakończenia stażu ),
  - e. imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż ½ etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu ( z ewentualnymi wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole ),
  - f. imienny wykaz nauczycieli przewidzianych do zwolnienia zgodnie z art. 20 KN wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu zawodowego,
  - g. imienny wykaz nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, którym zmniejszono wymiar czasu pracy,
  - h. imienny wykaz pracowników administracji i obsługi wraz z informacją o stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,

2) Pierwszy aneks do arkusza należy złożyć do 31 sierpnia 2013 r.

Każdy aneks powinien zawierać następujące informacje:

- przyczyna zaistniałych zmian,
- okres trwania zmian od ... do .....,
- informacja o nauczycielach, którym przydzielono zajęcia ( imię i nazwisko, kwalifikacje, przedmiot ),
- liczba godzin przed zmianą,
- liczba godzin oddanych,
- liczba godzin przyjętych,
- liczba godzin po zmianach,
- suma realizowanych godzin łącznie,

W przypadku pracownika administracji lub obsługi określić rodzaj pracy.

## **8. Postanowienia końcowe**

Bezwzględnie do opracowania projektów organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014 należy przyjąć Uchwałę Nr XXXI/243/2012 Rady Gminy Nędza z dnia 17.12.2012 r. w sprawie zmniejszenia stopnia organizacyjnego Szkoły Podstawowej w Babicach i Szkoły Podstawowej w Zawadzie Książęcej.

## **9. Płatne urlopy dla poratowania zdrowia nauczycieli**

Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły. Jednocześnie gdy nauczyciel złoży wniosek o udzielenie urlopu na poratowanie zdrowia, dyrektor zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni organu prowadzącego. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.