

Zarządzenie Nr 0050. 21 . 2012  
Wójta Gminy Nędza  
z dnia 26 stycznia 2012 roku

w sprawie : zasad wydawania i rejestracji upoważnień w Urzędzie Gminy w Nędzy

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r.  
o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn. zm. )

celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej **kontroli zarządczej** ,  
wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień w Urzędzie Gminy w Nędzy .

§ 1

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje Wójt Gminy Nędza .

§ 2

Wprowadza się wzory upoważnień stosowanych w Urzędzie Gminy w Nędzy :

- UPOWAŻNIENIE PRACOWNIKA ORGANU PODATKOWEGO – zał. Nr 1
- UPOWAŻNIENIE PRACOWNIKA ORGANU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ – zał. Nr 2
- POWIERZENIE OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ZAKRESU RACHUNKOWOŚCI – zał. Nr 3
- POWIERZENIE OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI GŁÓWNEMU KSIĘGOWEMU JEDNOSTKI – zał. Nr 4
- PEŁNOMOCNICTWO/UPOWAŻNIENIE DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - zał. Nr 5
- REJESTR WYDANYCH UPOWAŻNIENI I PEŁNOMOCNICTW - zał. Nr 6

§ 3

1. Wydane upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.
2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi inspektor ds. kadr.
3. Wzór rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
4. Nie rejestruje się upoważnień wydanych w trybie art.33 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn. zm. ) w formie zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2012 roku.