

## **ZARZĄDZENIE nr 0151/ 192/2009**

### **WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY NĘDZA**

**z dnia 14 grudnia 2009 roku**

**w sprawie przygotowania i organizowania ewakuacji mieszkańców Gminy Nędza  
na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia**

Na podstawie art. 138 ust. 3 i art. 139 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zm.), § 3 pkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850) oraz § 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska (Dz. U. z 2005 r., Nr 60, poz. 518)], zarządza się, co następuje.

#### **§ 1**

W celu przygotowania i organizowania ewakuacji mieszkańców Gminy Nędza na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia powołuje się Zespół ds. przygotowania ewakuacji gminy Nędza.

#### **§ 2**

1. W skład Zespołu ds. przygotowania ewakuacji Gminy Nędza powołują:
  - 1) Sekretarza Gminy wykonującego powierzone zadania z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego - Przewodniczący Zespołu.
  - 2) Gł.specj. ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego – Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
  - 3) Skarbnika Gminy Nędza.
  - 4) Kierownika Referatu Inwestycji Infrastruktury i Rolnictwa.
  - 5) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
  - 6) Kierownika Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych
  - 7) Dyrektora Zespołu Gimnazjalno-Szkolnego .
  - 8) Gminnego Komendanta Ochotniczych Straży Pożarnych:
  - 9) Gminnego Komendanta Formacji Obrony Cywilnej
  - 10) Sołtysów poszczególnych sołectw.
  - 11) Specjalista ds. integracji europejskiej, rekreacji i gospodarki zasobami gminy
  - 12) Inspektora ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, ewidencji działalności gospodarczej i mienia urzędu gminy,

2. Zespołem kieruje Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu

### § 3

1. Zadaniem Zespołu jest opracowanie Planu Ewakuacji dla Gminy Nędza oraz organizacja Grup Zadaniowych ds. Ewakuacji, jako formacji obrony cywilnej.
2. Założenia do opracowania Planu Ewakuacji oraz organizację Grup Zadaniowych ds. Ewakuacji zawierają wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2009r, oraz Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 345/09 Wojewody Śląskiego-Szefa Obrony Cywilnej województwa z dnia 1.10.2009r.

### § 4

1. Gł. specj ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego przy organizacyjnym i decyzyjnym wsparciu Sekretarza Gminy:

- 1) opracowuje Plan Ewakuacji (przyjęcia) ludności,
- 2) wyznacza Grupy Przyjęcia Ewakuowanej Ludności, których zadaniem jest przyjęcie ludności skierowanej do obiektów stałych, prowadzenie ewidencji oraz zapewnienie niezbędnych warunków zakwaterowania, warunków sanitarno-higienicznych, opieki przedmedycznej i socjalnej. Grupy tworzone są na bazie pracowników Urzędu Gminy Nędza, jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy Nędza, Gminnych O.S.P., Sołtysów poszczególnych sołectw, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Komendy Powiatowej Policji w ramach uzgodnienia, oraz kierownictwa/właścicieli (dzierżawców) i pracowników obiektów przeznaczonych do przyjęcia ewakuowanej ludności,
- 3) organizuje Wsparcie Psychologiczne, którego zadaniem jest udzielanie pomocy psychologicznej poszkodowanym,
- 4) organizuje Grupę Ochrony Przeciwpożarowej - na bazie Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Nędza,
- 5) opracowuje plan organizacji łączności kierowania ewakuacją, niezależnej od sieci łączności radiotelefonicznej zarządzania kryzysowego i sieci ratowniczej PSP,
- 6) zapewni w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy cykliczne szkolenie Grup Zadaniowych ds. Ewakuacji.

### § 5

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wyznacza do składu Grup Przyjęcia Ewakuowanej Ludności pracowników G.O.P.S., których zadaniem jest organizowanie pomocy społecznej dla osób ewakuowanych wraz z personelem Niepublicznego Zakładu Opieki Medycznej „Medicus” i Komendantem drużyny sanitarnej organizuje pomoc przedmedyczną i medyczną.

### § 6

Inspektor ds ewidencji ludności dowodów osobistych, ewidencji działalności gospodarczej, mienia urzędu gminy, oraz sołtysi poszczególnych sołectw wraz z wydzielonymi siłami Policji organizuje Grupy Ewidencyjno-Informacyjne, których zadaniem jest prowadzenie ewidencji i informowanie ludności o zasadach organizacji ewakuacji, miejscach zbiórek, drogach ewakuacji oraz miejscach przyjmowania ewakuowanych. Grupy tworzone są w sołectwach na bazie jw.

## § 7

1. Specjalista ds integracji europejskiej, rekreacji i gospodarki zasobami gminy organizuje zabezpieczenia transportowe, którego zadaniem jest przewóz ludności z terenów zagrożonych do obiektów przyjęcia ewakuowanych. Zabezpieczenie transportowe tworzy się na bazie autobusu szkolnego.
2. Specjalista ds integracji europejskiej, rekreacji i gospodarki zasobami gminy organizuje transport specjalny, którego zadaniem jest przewóz osób niepełnosprawnych, chorych i wymagających specjalnej troski, z rejonów zagrożonych do obiektów przyjęcia ewakuowanych. Transport specjalny tworzy się na bazie gminnego samochodu dostawczego wyposażonego w nosze .

## § 8

Kierownik Referatu Inwestycji Infrastruktury i Rolnictwa organizuje Grupy Organizacji Miejsc Tymczasowej Ewakuacji, których zadaniem jest przygotowanie miejsc, na specjalnie wydzielonych parkingach, do przyjęcia samochodów i osób ewakuujących się własnymi środkami transportu (samoewakuacja). Grupę tworzy się na bazie pracownika powyższego referatu i personelu Zespołu Gimnazjalno - Szkolnego wydzielonego przez Dyrektora tej placówki

## § 9

Specjalista ds integracji europejskiej, rekreacji i gospodarki zasobami gminy

- 1) organizuje Grupę Zabezpieczenia Logistycznego, których zadaniem jest zapewnienie sprzętu i wyposażenia oraz urządzeń i artykułów sanitarno-higienicznych, wody, środków żywnościowych i innych artykułów pierwszej potrzeby do miejsc przyjęcia ewakuowanych, w ścisłym współdziałaniu z Dyrektorem Zespołu Gimnazjalno – Szkolnego.
- 2) opracowuje, jako załącznik do Planu Ewakuacji Gminy Nędza, „Plan zapewnienia warunków niezbędnych do przetrwania ewakuowanej ludności w zakresie potrzeb aprowizacyjnych i sanitarnych” zatwierdzany przez Wójta Gminy Nędza. Plan uwzględnia: wyposażenie w łóżka polowe, koce, urządzenia i środki sanitarno-higieniczne, napoje i podstawowe zestawy żywnościowe,
- 3) występuje do Wójta Gminy Nędza, za pośrednictwem Gł.specj. d/s Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, o nadanie świadczeń rzeczowych na samochody dostawcze.
- 4) środki łączności pobierze z GCZKiOL oraz zapewni ich gotowość do pracy na rzecz systemu kierowania ewakuacją.

## § 9

Kierownik Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych organizuje Grupy Oczyszczania Gminy, których zadaniem jest utrzymanie czystości i wywóz odpadów z Miejsc Tymczasowej Ewakuacji oraz obszarów dotkniętych zdarzeniem. Grupy tworzy się na bazie Z.W.iU.K.

## § 10

Inspektor ds zamówień publicznych na bazie Formacji Obrony Cywilnej – drużyny wykrywania i alarmowania organizuje Grupę Powiadamiania i Informowania Ludności, której zadaniem jest przygotowanie i przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i apeli do mieszkańców Gminy Nędza dotyczących przygotowania do ewakuacji i procesu ewakuacji oraz organizowanie konferencji prasowych Wójta i Szefa Zespołu Reagowania Kryzysowego.

## § 11

Skarbnik Gminy Nędza opracuje , jako załącznik do Planu Ewakuacji, „Plan finansowego zabezpieczenia ewakuacji” zatwierdzany przez Wójta. Plan zawiera analizę kosztów i zasady finansowania ewakuacji.

## § 12

Gł.specj. ds. Obronnych ,Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz koordynator ewakuacji zapewni, w drodze uzgodnień opracowanego Planu ewakuacji Gminy Nędza, utworzenie grup zadaniowych organizowanych przez:

- 1) Komendanta Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Nędza oraz Gminnego Komendanta Formacji Obrony Cywilnej Gminy Nędza (Grupy Zabezpieczenia Transportowego (na bazie samochodów OSP), zastępów OSP do organizacji miejsc tymczasowej ewakuacji i przygotowania warunków bytowania dla ewakuowanej ludności),
- 2) Komendanta Powiatowej Policji w Raciborzu( zespołu ds. ewidencyjno-informacyjnego oraz ds. organizacji i zabezpieczenia tras ewakuacji),
- 3) Kierowników: Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej(zespołu opieki medycznej) .
- 4) Skarbnik Gminy (zespół wyładowczy)
- 5) Kierownik Referatu Inwestycji Infrastruktury i Rolnictwa(zespół zbiórki)

## § 13

W zarządzeniu Nr 0151/74/2008 Wójta Gminy Nędza z dnia 9 maja 2008 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Powołuje się Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania i kierowanie przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze Gminy Nędza w składzie:

- 1) Szef Zespołu – Sekretarz Gminy Nędza, wykonujący powierzone zadania z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego podczas wystąpienia zdarzenia.
- 2) Zastępca Szefa Zespołu – Gł.specj.d/s Obronnych ,Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
- 3) Grupy robocze o charakterze stałym:
  - a) Grupa Planowania Cywilnego,
  - b) Grupa Monitorowania Prognoz i Analiz.

4) Grupy robocze o charakterze czasowym:

- a) Grupa Operacji i Organizacji Działań,
- b) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego,
- c) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno - Bytowej.

2. Po ogłoszeniu ewakuacji w Gminie Nędza obowiązki Szefa Zespołu obejmuje Wójt Gminy Nędza.

#### § 14

Zarządzenie wchodzi w życie wraz z załącznikiem-Wytyczne Wójta - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Nędza w w sprawie gminnego planu ewakuacji(przyjęcia) ludności zwierząt i mienia z dniem podpisania.

.....

**WYTYCZNE**  
**WÓJTA SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY NĘDZA**  
**z dnia 14.12. 2009 r.**  
**w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia)**  
**ludności,zwierząt i mienia.**

Na podstawie art. 17 ust.5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z póź. zm.), §3 pkt.8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin(Dz.U.Nr 96, poz.850) oraz wytycznych Wojewody Śląskiego z dnia . 2009 r.w sprawie opracowania powiatowych i gminnych planów ewakuacji (przyjęcia) ludności,zwierząt i mienia, ustaliam co następuje:

1. Ilekroć w wytycznych jest mowa o „planach ewakuacji” należy przez to rozumieć odpowiednio plany ewakuacji lub przyjęcia ludności, zwierząt i mienia.
2. Plan ewakuacji opracowuje się w celu ujednoczenia przedsięwzięć organizacyjnych i rzeczowych związanych z przemieszczeniem ludności z rejonów, w których występują zagrożenia, do miejsc bezpiecznych.
3. Plan ewakuacji II i III stopnia wykonuje pracownik Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego przy współdziałaniu pozostałych pracowników Urzędu Gminy Nędza.
4. Plan ewakuacji II stopnia (a także niektóre przedsięwzięcia ewakuacji I stopnia) wykonuje się jako element składowy planu reagowania kryzysowego. Plan ewakuacji III stopnia stanowi element składowy planu obrony cywilnej.
- 5.Plan obrony cywilnej stanowi aneks funkcjonalny planu reagowania kryzysowego.
- 6.Za opracowanie planu ewakuacji czyni się odpowiedzialnym Szefa Zespołu – Sekretarza Gminy Nędza, wykonujący powierzone zadania z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.
- 7.Plan ewakuacji zwierząt opracować przy współpracy z Powiatowym Lekarzem Weterynarii lub jego przedstawicielem.
- 8.Dane wyjściowe przekazane przez Starostę Raciborskiego powinny określać:
  - 1) wnioski z oceny zagrożenia zewnętrznego,
  - 2) ogólną koncepcję przygotowania i prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia,
  - 3)organizację, prowadzenie i zabezpieczenie procesu ewakuacji.

9. W ramach planowania ewakuacji II i III stopnia należy uwzględnić problematykę samoewakuacji ludności prowadzoną w oparciu o własne możliwości transportowe i zakwaterowania, w tym ewakuacją transgraniczną (jeżeli taka sytuacja może wystąpić).

10. W planie ewakuacji należy określić:

- 1) rejony objęte ewakuacją, trasy oraz docelowe miejsca przeznaczenia,
- 2) koncepcję ewakuacji,
- 3) skalę ewakuacji, w tym:
  - wykorzystanie indywidualnych środków transportu osób ewakuowanych,
  - wykorzystanie miejsc czasowego pobytu ludności ewakuowanej,
- 4) szczegółowe wykazy elementów organizacyjnych ewakuacji i sposób realizacji zadań przez poszczególne zespoły,
- 5) siły i środki możliwe do wykorzystania podczas ewakuacji, w tym zestawienia planowanych środków transportu, wytypowanych miejsc czasowego pobytu a także źródła oraz tryb pozyskiwania materiałów i środków logistycznych,
- 6) organizacja łączności i kierowania ruchem,
- 7) sposób zapewnienia poszkodowanej ludności pomocy medycznej, niezbędnego zaopatrzenia oraz sprzętu do odpoczynku,
- 8) sposobu powrotu ludności wraz z ewakuowanym mieniem do miejsc stałego zamieszkania lub innej lokalizacji po ustaniu zagrożenia,
- 9) płaszczyzny współdziałania z odpowiednimi organami wojskowymi, Policji, Straży Granicznej, Straży Pożarnej, Ochotniczej Straży Pożarnej oraz innymi podmiotami,
- 10) rolę i zakres udziału organizacji i stowarzyszeń pozarządowych,
- 11) sposób zabezpieczenia i ochrony pozostawionego mienia,
- 12) inne dane według potrzeb.

11. Plan ewakuacji ludności opracuje pracownik Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego przy współpracy z komórkami urzędu, podmiotów i instytucji.

12. Gminny plan ewakuacji podpisuje pracownik Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a zatwierdza Wójt. Plan podlega uzgodnieniu z burmistrzem i (wójtami) sąsiednich gmin, Szefem Obrony Cywilnej Powiatu – Starostą Raciborskim oraz innymi służbami i podmiotami według potrzeb.

13. Plan ewakuacji należy na bieżąco aktualizować poprzez regularnie prowadzoną inwentaryzację zasobów i weryfikację przyjętych rozwiązań.

14. Analizę oraz praktyczne sprawdzenie procedur zawartych w planie ewakuacji opracowanym na podstawie niniejszych wytycznych przeprowadza się nie rzadziej niż raz na trzy lata.

15. Właściwe referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Nędza przygotowują w oparciu o mapę zagrożeń Gminy Nędza dla Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego następujące dane dotyczące gminy Nędza:

- zestawienie ewakuowanej ludności z rejonów zagrożonych powodzią lub podtopieniami,
- zestawienie obiektów narażonych na zalanie lub zniszczenie podczas wystąpienia zagrożenia powodziowego,
- zestawienie ewakuowanej ludności ze stref prognozowanych skażeń wokół zakładów stosujących (magazynujących) toksyczne środki przemysłowe, lub trasy kolejowej i drogowej na której przewożone są niekontrolowane toksyczne środki przemysłowe (TSP) przyjmując promień zagrożenia 500m od centrum zdarzenia.

- zestawienie ewakuowanej ludności zamieszkałej w rejonach magazynowania ropy, gazu i paliw płynnych,
- zestawienie potrzeb środków materiałowo-technicznych do zabezpieczenia logistycznego ewakuacji ludności II stopnia.

18. Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia w sprawie przygotowania i organizowania ewakuacji mieszkańców Gminy Nędza na wypadek masowego zagrożenia dla życia i zdrowia.

.....