

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.155.2011**  
**WÓJTA GMINY NĘDZA**  
**z dnia 22 czerwca 2011r.**

**w sprawie całodobowego alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności w Gminie Nędza**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym Dz. U. nr 89 poz. 590 (z późn. zm)

*zarządzam, co następuje :*

§ 1.

Zarządzenie określa zasady przygotowania, organizacji i uruchamianie całodobowego dyżuru w Urzędzie Gminy Nędza na potrzeby zarządzania kryzysowego w czasie realnego zagrożenia i w czasie jego trwania, spowodowanego siłami natury, awariami technicznymi i innymi zagrożeniami mającymi związek z masowym zagrożeniem dla zdrowia i życia mieszkańców.

§ 2.

Celem organizacji całodobowego dyżuru jest zapewnienie całodobowego alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego a w sytuacjach kryzysowych prawidłowe kierowanie przepływem informacji, alarmowaniem, ostrzeganiem i powiadamianiem, dokumentowaniem prowadzonych czynności oraz współdziałaniem ze służbami i instytucjami których statutowa działalność jest związana z monitorowaniem zjawisk stanowiących zagrożenie dla ludności .

§ 3.

Całodobowy dyżur ma zapewnić przekazywanie decyzji Wójta Gminy Nędza – Przewodniczącego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zarządzania kryzysowego do wszystkich uczestników reagowania kryzysowego Gminy Nędza, przepływu informacji i decyzji szczebli nadrzędnych oraz współdziałania z sąsiadami.

§ 4.

Może być uruchomiony w warunkach wystąpienia realnego zagrożenia w granicach administracyjnych Gminy Nędza lub w poszczególnych sołectwach.

§ 5.

Może być uruchomiony na polecenie Wojewody Śląskiego – Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Starosty Raciborskiego – Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6.

Rozwinięcie całodobowego dyżuru następuje w czasie 4-6 godzin od momentu przekazania sygnału.

§7

Czas pracy stałego dyżuru ustalą w trybie dwu zmiennym po 12 godzin.

§ 7.

Na pełnienie całodobowe dyżuru wyznaczam pomieszczenie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego wraz z jego wyposażeniem technicznym, logistycznym, kwaterunkowym i dokumentacyjnym.

§ 8.

Do zabezpieczenia dyżurnego środka transportowego dla całodobowego dyżuru i łączności kurierskiej wydzielam samochód VW Transporter nr rejestracyjny SRC 6G60 wraz z kierowcą, lub inny zastępczy środek transportowy.

§ 9.

Skład całodobowego dyżuru wyznacza Sekretarz Gminy Nędza.

§ 10.

W celu kompatybilności zadań OC i ZK na całodobowe dyżury wyznaczać stany osobowe z sekcji łączności i alarmowania drużyny wykrywania i alarmowania FOC Gminy Nędza oraz inne osoby wg potrzeb.

§ 11.

Za przygotowanie systemu całodobowego dyżuru, jego pracę, przygotowanie do posługiwania się środkami łączności, funkcjonowania obiegu informacji oraz wyszkolenie stanów osobowych całodobowego dyżuru czynię odpowiedzialnym pracownika ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w oparciu o plan szkolenia Komendanta d.w.a. FOC

§ 12.

Wyznaczam skład osobowy do pełnienia zadań w zakresie całodobowego dyżuru – załącznik nr 1 do zarządzenia .

§ 13.

Do zabezpieczenia funkcjonowania całodobowego dyżuru przydzielam techniczne środki oraz dokumentację całodobowego dyżuru wg załącznika nr 2 do zarządzenia.

§ 14.

Podjęcie decyzji o uruchomieniu dyżuru całodobowego podejmuję osobiście lub poprzez inne osoby funkcyjne z ścisłego kierownictwa decyzyjnego według sukcesji.

§15

Zabezpieczenie bytowe całodobowego dyżuru będą regulowane odrębnymi postanowieniami.

§ 16.

Zarządzenie nie określa funkcjonowania systemu stałych dyżurów na potrzeby obronne państwa. Dyżury na potrzeby obronne państwa określone jest w odrębnym Zarządzeniu wynikającym z odrębnych przepisów.

§17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY

*Anna Iskała*

---

**SKŁAD OSOBOWY DO PEŁNIENIA ZADAŃ W ZAKRESIE CAŁODOBOWEGO DYŻURU**

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Stanowisko służbowe	Zmiana od - do
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Ilona Zoń	Obsada całodobowego dyżuru Urzędu Gminy Nędza	ds. ochrony środowiska i procedur pozyskiwania środków publicznych	
2.	Waldemar Kalus	Obsada całodobowego dyżuru Urzędu Gminy Nędza	ds. zamówień publicznych i inwestycji	
3.	Kornelia Porombka	Obsada całodobowego dyżuru Urzędu Gminy Nędza	ds. ubezpieczeniowych i kancelaryjnych	
4.	Agnieszka Grad	Obsada całodobowego dyżuru Urzędu Gminy Nędza	ds. kancelaryjnych	
5.	Joanna Ratuszniak	Obsada całodobowego dyżuru Urzędu Gminy Nędza	ds. kadr, obsługi Urzędu Stanu Cywilnego i obsługi Rady Gminy, pełnomocnik ds. przeciwdziałania alkoholizmowi	
6.	Patrycja Nielipińska	Obsada całodobowego dyżuru Urzędu Gminy Nędza	Ds. dochodów budżetowych i sprawozdawczości budżetu gminy	
7.	Justyna Brząkalik	Obsada całodobowego dyżuru Urzędu Gminy Nędza	ds. mienia komunalnego i kanalizacji	
8.	Michalina Pielczyk	Obsada całodobowego dyżuru Urzędu Gminy Nędza	ds. księgowości budżetowej	

**Uwaga:** W godzinach dziennych dyżur pełni się jednoosobowo, natomiast w godzinach nocnych dwuosobowo. System zmianowy określa się wg potrzeb i stanu kadrowego.



**TECHNICZNE ŚRODKI ORAZ DOKUMENTACJA CAŁODOBOWEGO  
 DYŻURU**

<b>Środki techniczne</b>		
Lp.	Nazwa	ilość
1.	Radiotelefon bazowy typu Kenwood wraz z podtrzymującym zasilanie akumulatorem	1
2.	Radiotelefon bazowy typu Motorola CM140 wraz z podtrzymującym zasilanie akumulatorem	1
3.	Urządzenie bazowe (SafeLab) do zdalnego sterowania syrenami alarmowymi, fonicznego powiadamiania i przekazywania komunikatów ostrzegawczych	1
4.	radiotelefon typu TX-2020 wraz z ładowarkami	8
5.	radiotelefon typu Motorola XTR446 wraz z ładowarkami	10
6.	zestaw komputerowy w GCZK	2
7.	Drukarka atramentowa na stanowisku GCZK	1
8.	Drukarka laserowa na stanowisku GCZK	1
9.	telefon stacjonarny do łączności wewnętrznej Urzędu Gminy (nr. wew. 37)	1
10.	telefon stacjonarny do łączności zewnętrznej wraz z faksem 324102167	1
11.	telefon komórkowy NOKIA (numer 666087525) wraz z wykazem abonentów funkcjonujących podczas działań kryzysowych	1
12.	Monitoring ochrony zewnętrznej GCZK	1
13.	Latarki elektryczne	5
14.	Oświetlenie awaryjne akumulatorowe	4

<b>Dokumenty</b>	
Lp.	Nazwa
1.	Dziennik zdania i przyjęcia dyżuru całodobowego
2.	Wykaz abonentów telefonicznych oraz poczty elektronicznej Urzędów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych funkcjonujących podczas działań kryzysowych
3.	Wyciąg danych radiotelefonicznych PSP w Raciborzu
4.	Organizacja łączności radiowej i sposób jej wykorzystania – Kryptonimy łączności radiowej MSW przydzielonych dla Gminy Nędza w zarządzaniu kryzysowym
5.	Organizacja łączności radiowej i sposób jej wykorzystania – Kryptonimy łączności radiowej dublowanej w GCZK i GSK z wykorzystaniem r/t typu Motorola CM140 pracującej w systemie SWA
6.	Teczka komunikatów podczas działań kryzysowych
7.	Wykaz nazw ulic Gminy Nędza
8.	Dziennik pracy dyżuru Urzędu Gminy Nędza podczas działań kryzysowych
9.	Mapki Gminy Nędza
10.	Teczka z hasłami do logowania poszczególnych programów
11.	Mapa zagrożeń Gminy Nędza
12.	Mapy robocze Gminy Nędza

13.	Teczki pracy dla zespołów ewakuacyjnych
14.	Teczka pracy koordynatora ratownictwa

<b>Programy komputerowe</b>	
Lp.	Nazwa
1.	Baza danych szefa OC
2.	Program sterowania syrenami
3.	Poczta elektroniczna
4.	Program SEKAP
5.	

<b>Inne</b>	
Lp.	Nazwa
1.	Kamizelki ostrzegawcze wraz z identyfikatorami
2.	
3.	
4.	
5.	

**Uwaga:** Wykaz może ulec zmianom podczas modernizacji G.C.Z.K.