

UCHWAŁA NR  
Rady Gminy Nędza  
z dnia

w sprawie : trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Nędzy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U . z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm. ) oraz art. 9a) ust.1 i 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2005r. Nr 180 poz.1493 z późn. zm.)

RADA Gminy Nędza  
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków **Zespołu Interdyscyplinarnego w Nędzy** oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Nędza .

§ 3

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik

do Uchwały Nr  
Rady Gminy Nędza  
z dnia .....

**REGULAMIN**  
określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków  
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO w Nędzy  
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

**§1 Postanowienia ogólne**

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego( zwanego dalej Zespołem) wchodzi przedstawiciele podmiotów wymienionych w art.9a ust.3,4i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nędzy.

**§ 2 Powoływanie członków i skład Zespołu Interdyscyplinarnego.**

1. Zespół powołuje Wójt Gminy Nędza.
2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Nędza a podmiotami ,których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.
3. Wójt Gminy kieruje pisma do wszystkich podmiotów o wytypowanie swojego przedstawiciela do prac w Zespole .
4. Po złożeniu propozycji i akceptacji kandydatury Wójt Gminy podejmuje decyzję o powołaniu kandydata do składu Zespołu i zawiera z podmiotem porozumienia o współpracy.
5. Po podpisaniu wszystkich porozumień Wójt Gminy powołuje Zespół w formie zarządzenia.
6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy. Podczas posiedzenia odbiera od członków Zespołu oświadczenia, o których mowa w art.9c ust.3 ustawy.
7. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
8. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest również zastępca przewodniczącego i sekretarz.

**§ 3 Odwoływanie i powoływanie nowych członków Zespołu.**

1. Wójt Gminy odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:
  - a) na jego umotywowany pisemny wniosek;
  - b) na pisemny wniosek podmiotu ,którego jest przedstawicielem ;
  - c) na pisemny wniosek Zespołu;
  - d) na skutek utraty statusu przedstawiciela podmiotu;
  - e) na skutek naruszenia zasad współpracy;
  - f) na skutek naruszenia zasady zaufania poufności i danych uzyskanych przy realizacji zadań;
  - g) w przypadku utraty praw publicznych lub skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - h) rozwiązania porozumienia ,o którym mowa w § 2 ust.2 nin. Regulaminu.
2. W przypadkach wymienionych w pkt 1 litery a – c odwołanie następuje po konsultacji z podmiotem ,którego odwoływany jest przedstawicielem.
3. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu.

#### § 4 Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.

1. Zadania Zespołu określa art.9 b ustawy , a w szczególności Zespół realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Zespół obraduje na posiedzeniach.
3. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Przewodniczący lub w razie jego nieobecności ,Zastępca przewodniczącego.
4. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
5. W razie okoliczności uniemożliwiających osobiste działanie Przewodniczącemu lub jego zastępcy, Przewodniczący może upoważnić pisemnie innego członka Zespołu.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb ,jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Posiedzenie Zespołu jest protokołowane.
8. Przewodniczący ,zastępca lub inny upoważniony przez niego członek Zespołu zwołuje posiedzenia z inicjatywy własnej oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie na wniosek:
  - a) Wójta Gminy
  - b) co najmniej połowy składu Zespołu.
9. Zawiadomienie o terminie posiedzenia może nastąpić za pomocą poczty , faxu , poczty elektronicznej oraz telefonu.
10. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
11. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach ,Zespół może powołać grupy robocze , na zasadach określonych w ustawie.
12. Przewodniczący Zespołu może powierzać poszczególnym członkom wykonanie określonych prac , niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
13. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
14. W wykonywaniu swoich zadań Zespół może współpracować z różnymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami pozarządowymi.
15. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi Gminy coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca roku następnego po roku sprawozdawczym.