

Załącznik  
do Zarządzenia nr 0050.152.2012  
Wójta Gminy Nędza  
z dnia 15 maja 2012r.

## **REGULAMIN**

### **Konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Nędzy**

Na podstawie art. 36a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz i inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy Komisji Konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373, z późn. zm.) ustala się regulamin, który określa:

1. Informację o ogłoszeniu konkursu;
2. Wymagane dokumenty przystąpienia do konkursu;
3. Skład Komisji Konkursowej;
4. Zasady pracy Komisji Konkursowej.

## **I. ZASADY OGÓLNE**

### **§1**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Nędzy wyłania się w drodze konkursu.
2. Informacja o sposobie składania ofert została określona w ogłoszeniu o konkursie.
3. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszczono:
  - a) na stronie internetowej Gminy Nędza: [www.nedza.pl](http://www.nedza.pl);
  - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nędzy;
  - c) na tablicach ogłoszeń we wszystkich placówkach oświatowych z terenu Gminy Nędza.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu określonych w pkt 3.

### **§2**

1. Ogłoszenie o konkursie zostało zawarte w odrębnym zarządzeniu wójta gminy i zawiera wymagania kwalifikacyjne wskazane w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba

zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009r. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).

2. Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Nędzy zobowiązani są przedłożyć wymagane dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt 4 lit. a- o tego rozporządzenia:
  - a) uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki;
  - b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
  - c) życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informacje o:
    - stażu pracy pedagogicznej- w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej- w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - d) oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c;
  - e) oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - f) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - g) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - h) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - i) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.);
  - j) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz teść tych dokumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.)- w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły;
  - k) oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego- w przypadku nauczyciela;
  - l) oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - m) oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r- prawo

- o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- n) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych- w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;
  - o) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

## **II. TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU**

### **§3**

1. Do udziału w konkursie może przystąpić każdy, kto spełnia formalne kryteria, określone w ogłoszeniu o konkursie i złożył wymagane dokumenty.
2. Termin złożenia ofert upłynął w dniu 7 maja 2012r. o godzinie 15:30.
3. Informacji dotyczących konkursu udziela Pani Edyta Szajt- główny specjalista ds. oświaty i sportu w Urzędzie Gminy w Nędzy.

### **§4**

Do przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy powołał Komisję Konkursową w składzie:

- a) trzech przedstawicieli:
  - organu prowadzącego szkołę lub placówkę, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego Komisji;
  - organu sprawującego nadzór pedagogiczny- Śląskiego Kuratora Oświaty;
- b) po jednym przedstawicielu:
  - Rady Pedagogicznej;
  - Rady Rodziców;
- c) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w przedszkolu, którego konkurs dotyczy.

### **§5**

Przedstawiciel Rady Pedagogicznej biorący udział w pracach Komisji Konkursowej uczestniczy w niej na podstawie wyciągu z protokołu zebrania Rady Pedagogicznej, na którym dokonano wyboru przedstawiciela Rady Pedagogicznej do Komisji Konkursowej. Do wyciągu z protokołu zebrania może być dołączona uchwała o wyborze.

### **§6**

1. Wyboru przedstawiciela Rady Rodziców do pracy w Komisji Konkursowej dokonuje się odrębnie według zasad określonych w regulaminie Rady Rodziców.
2. Dokumentem powołującym do udziału przedstawiciela Rady Rodziców w pracach Komisji Konkursowej jest wyciąg z protokołu podpisany przez przewodniczącego

zebrania Rady Rodziców. Do wyciągu z protokołu może być dołączona uchwała o wyborze.

## §7

Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach Komisji Konkursowej przedstawicieli sprawujących nadzór pedagogiczny- Śląskiego Kuratora Oświaty oraz przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych jest imienne upoważnienie, wydane przez organ delegujący przedstawiciela.

## §8

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się **nie później niż w ciągu 14 dni roboczych** od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym powiadamia na piśmie członków Komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Konkurs przeprowadza się trzyetapowo.

## §9

1. W pierwszym etapie przewodniczący zapoznaje członków Komisji z „regulaminem” konkursu i sprawdza upoważnienia delegowanych członków oraz odbiera oświadczenia od członków Komisji Konkursowej.
2. W przypadku stwierdzenia, że członkiem Komisji jest osoba związana pokrewieństwem pierwszego stopnia z kandydatem biorącym udział w konkursie, bądź nie posiadająca prawidłowego umocowania do udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej, przewodniczący wyklucza taką osobę ze składu Komisji.
3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków. W przeciwnym wypadku organ prowadzący wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.
4. Przewodniczący zapoznaje Komisję z dokumentacją i po sprawdzeniu prawidłowości zgłoszeń kandydatów Komisja podejmuje **uchwałę** o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów **w głosowaniu jawnym**. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.
5. W razie niedopuszczenia kandydata do dalszego postępowania konkursowego Komisja podejmuje uchwałę o odmowie w przypadku, gdy:
  - oferta została złożona po terminie;
  - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
  - z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
6. Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni, od dnia posiedzenia Komisji, informuje na piśmie kandydatów o przyczynach odmowy dopuszczenia do dalszego postępowania konkursowego.

## §10

1. W drugim etapie Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w kolejności zgłoszenia ofert obejmujące:
  - a) wysłuchanie wystąpień kandydatów, głównie w temacie uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola;
  - b) zadawanie kandydatom pytania;
  - c) odpowiedzi kandydatów na zadane pytania.

## §11

1. W trzecim etapie wyłania się kandydata na Dyrektora Publicznego Przedszkola w Nędzy w głosowaniu tajnym.
2. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Kandydatem na dyrektora zostaje ta osoba, która uzyskała więcej niż połowę głosów aktualnego składu Komisji:
4. Jeżeli w konkursie bierze udział jeden kandydat i w pierwszym głosowaniu nie uzyskał więcej niż połowę głosów, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
5. Jeżeli w konkursie bierze udział dwóch kandydatów i pierwsze głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiego głosowania dopuszcza się tych kandydatów, którzy uzyskali najwięcej głosów.
6. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowę głosów, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie zostanie rozstrzygnięty, Wójt Gminy Nędza ponownie ogłasza konkurs lub powierza funkcję dyrektora na mocy art. 36a ust.4 ustawy o systemie oświaty.
8. W powtórnie ogłoszonym konkursie mogą brać udział kandydaci z poprzedniego konkursu.
9. Powtórny konkurs przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

## §12

Stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Nędzy powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na okres krótszy, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

## III. UWAGI I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## §13

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

## **§14**

1. Po zakończeniu obrad Komisji o wynikach konkursu przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub placówkę oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

## **§15**

Obsługę techniczną konkursu zapewnia Urząd Gminy w Nędzy.