

**WÓJT GMINY NĘDZA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**PODINSPEKTOR
w Urzędzie Gminy w Nędzy
w wymiarze czasu pracy cały etat**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe
- obywatelstwo polskie ,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na nadym stanowisku pracy,
- rzetelność i odpowiedzialność, łatwość kontaktu z ludźmi,
- znajomość języka obcego (angielski)
- ogólna znajomość zagadnień związanych z administracją samorządową, ,podstawowa znajomość ustaw : kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych

1. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku :

- 1) opracowywanie projektów uchwał ,zarządzeń, regulaminów, porozumień i instrukcji związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych oraz realizacją projektów, programów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 2) przygotowywanie ocen, analiz i programów zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) współpraca z dyrektorami i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych;
- 4) rozliczanie realizowanych programów i projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych ;
- 5) współpraca z sołtysami i radami sołectkimi w zakresie planowania i realizacji zadań z Funduszu Sołectkiego;
- 6) opracowywanie dokumentów strategicznych gminy ,programów rozwojowych , monitorowanie osiągniętych rezultatów oraz ich aktualizowanie;
- 7) obsługa inwestora(w zakresie prowadzonych projektów i programów);
- 8) wyszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla realizacji zadań gminy;
- 9) wykonywanie innych czynności zgodnie z właściwością merytoryczną na zajmowanym stanowisku .

warunki pracy na danym stanowisku :

- praca przy komputerze,
- praca na kondygnacji (I piętro) bez możliwości dojazdu windą;

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nędzy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2014 roku wynosi mniej niż 6% .

3. Wymagane dokumenty :

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- b) życiorys –curriculum vitae – z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- c) kserokopie świadectw pracy;
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie ;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach;
- f) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) oryginał kwestionariusza osobowego wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nędzy lub w siedzibie Urzędu Gminy w Nędzy;
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności;
- i) oświadczenie z klauzulą: 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych) 2) przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych

Wszystkie **oświadczenia** winny być własnoręcznie podpisane .

Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na stanowisko **PODINSPEKTORA** w Urzędzie Gminy w Nędzy „ z podaniem imienia i nazwiska kandydata , adresu do korespondencji oraz numeru telefonu komórkowego (kontaktowego) - W sekretariacie Urzędu Gminy w Nędzy ul. Jana III Sobieskiego nr 5 w terminie do **19 stycznia 2015 roku godz.9⁰⁰**.

Inne informacje

Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów ,którzy spełniają wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nędzy – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.1202 z późn. zm.)

Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 32-410 23 99 wewn.24

Dokumenty aplikacyjne 5 osób ,które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane przez 2 lata a następnie przekazane do archiwum zakładowego. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez kandydata.

Nędza, dnia 07 stycznia 2015 roku

WÓJT GMINY
Anna Iskała