

**Zarządzenie Nr 0050. 365 .2011**  
**Wójta Gminy Nędza**  
**z dnia 27 grudnia 2011 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr 0152/89/10 Wójta Gminy Nędza z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy w Nędzy**

Na podstawie 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne ( Dz. U. Nr 166, poz. 1128)

**§ 1**

1. W załączniku do Zarządzenia Nr 0152/89/10 Wójta Gminy Nędza z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy w Nędzy, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust 2 otrzymuje brzmienie :

„§ 2 ust 2. Przyjęcie – przekazanie kasy może nastąpić jedynie protokolarnie, w obecności komisji powołanej przez kierownika jednostki. Egzemplarz protokołu przekazania kasy posiada zarówno osoba przekazująca jak i osoba przyjmująca kasę. W przypadku przeprowadzenia inwentaryzacji pod nieobecność kasjera, fakt ten opisuje się w protokole , ze wskazaniem przyczyny nieobecności kasjera.”

2) § 2 ust 3 otrzymuje brzmienie :

„§ 2 ust 3. Kasjer oraz osoba go zastępująca musi na dowód przyjęcia odpowiedzialności materialnej złożyć deklarację o odpowiedzialności za powierzone mienie o treści: *„W związku z powierzeniem mi obowiązków kasjera w Urzędzie Gminy w Nędzy przyjmuję do wiadomości, że ponoszę materialną odpowiedzialność za stan gotówki w kasie, funkcjonowanie kasy oraz powierzone mienie. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych, transportu gotówki i ponoszę odpowiedzialność za ich naruszenie. Niniejszym oświadczam, że znane mi są przepisy w zakresie dokonywania operacji kasowych i transportu gotówki.”* Niniejsze oświadczenie składa się do akt osobowych kasjera oraz osoby go zastępującej.”

3) w § 3 dodaje się ust 4 w brzmieniu :

„§ 3 ust 4 Pomieszczenia kasy wyposażone jest w dwa komplety kluczy. Jeden komplet posiada kasjer, drugi przechowuje kierownik jednostki.”

4) w § 3 dodaje się ust 5 w brzmieniu :

„§ 3 ust 5 W czasie pracy kasjera drzwi kasy są zamykane na co najmniej jeden zamek.”

5) w § 5 dodaje się ust 3 w brzmieniu :

„§ 5 ust 3 Do transportu wartości pieniężnych służy odpowiednia torba, która stanowi zabezpieczenie techniczne.”

2. Wprowadza się **załącznik** do *INSTRUKCJI gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy Nędza* zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się kasjera Urzędu Gminy do zapoznania się z instrukcją oraz przestrzegania zasad w niej zawartych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

załącznik do  
Zarządzenia Nr 0050. 365 .2011  
Wójta Gminy Nędza  
z dnia 27 grudnia 2011 r.

załącznik do *INSTRUKCJI* gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy Nędza

**1. wykaz osób upoważnionych do dysponowania gotówką oraz wzór ich podpisów**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>zakres</b>	<b>wzór podpisu</b>
Irena Solich	Kasjer	
Łucja Nawrocka	Inspektor ( w zastępstwie kasjera)	

**2. wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów kasowych oraz wzór ich podpisów**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>zakres:</b>	<b>wzór podpisu</b>
Anna Iskała	Wójt Gminy	
Edyta Szajt	Główny Specjalista ( podpis w zastępstwie Wójta)	
Katarzyna Paszenda	Skarbnik	
Monika Czogalla	Inspektor (podpis w zastępstwie Skarbnika)	

**3. wzory dopuszczonych pieczęci w zakresie gospodarki kasowej**