

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie Zarządzania Kryzysowego w Gminie Nędza powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem gminnym” jako organ właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§2

Do zadań zespołu należy:

- 1)ocena występujących realnych i potencjalnych zagrożeń i ich prognozowanie, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne w granicach administracyjnych Gminy Nędza.
- 2)przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy Nędza wniosków z oceny zagrożenia, wykonania lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego dla gminy Nędza.
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
- 4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Nędza

§3

1. W skład zespołu gminnego wchodzi:

- 1) Wójt – przewodniczący zespołu
- 2) Sekretarz – I z-ca przewodniczącego zespołu
- 3) Skarbnik Gminy- II z-ca przewodniczącego zespołu
- 4) Gł.spec. d/s Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronnych – Koordynator Programów Kryzysowych
- 5) Podinsp.d/s informatyki i ochrony – Koordynator Ratownictwa
- 6) Gł. Specj.d/s oświaty i sportu- Koordynator Ewakuacji
- 7) Specj.d/s itegr.europ.rekreacji i gospodarki zasobami gminy-Koordynator Logistyki
- 8) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Raciborzu
- 9) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Raciborzu
- 10) Kierownik Referatu Infrastruktury i Gospodarki – Koordynator Odbudowy
- 11) I inni specjaliści określani w siatce bezpieczeństwa w Planie Zarządzania Kryzysowego(grupy robocze o charakterze czasowym)

§4.

1.Pracami zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu

2.Do zadań przewodniczącego Zespołu w szczególności należy:

- a)kierowanie zespołem
- b) zatwierdzenie rocznego planu
- c)określenie przedmiotu i terminów posiedzeń
- d)zawiadamianie o terminach posiedzeń
- e)zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu
- f)inicjowanie i organizowanie prac Zespołu

3.Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji
- b) realizowanie procedur i programów zarządzania kryzysowego
- c) opracowywanie i aktualizowanie planu zarządzania kryzysowego
- d) planowanie wsparcia organów kierujących działaniami w poszczególnych sołectwach
- e) przygotowywanie warunków umożliwiających przyjęcie pomocy humanitarnej, oraz organizowanie pomocy humanitarnej w granicach administracyjnej Gminy Nędza.
- f) realizowanie polityki informacyjnej związanej z aktualnie występującą sytuacją

4. W skład grup roboczych o charakterze czasowym, o których mowa w §3 mogą wchodzić specjaliści, eksperci, osoby zaufania społecznego, przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

5. Członkowie zespołu gminnego uczestniczą w posiedzeniach osobiście. W uzasadnionych przypadkach, zamiast członka Zespołu w posiedzeniu może brać udział osoba przez niego wyznaczona, po uzyskaniu akceptacji Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy.

6. Zasady działania i szczegółowe zadania grup roboczych oraz zasady funkcjonowania grup o charakterze czasowym określi Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia .

§8

Obsługę kancelaryjno-biurową zespołu gminnego zapewnia sekretariat Wójta .

§9

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej oraz w przypadku wystąpienia sytuacji noszącej znamiona sytuacji kryzysowej zespół gminny pracuje w pełnym składzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§10

Tryb pracy Zespołu określa Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§11

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Wójt.

§12

Traci moc Zarządzenie Nr 0151/74/08 Wójta Gminy Nędza z dn. 9 maja 2008r.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



WÓJT GMINY
Anna Iskara

RADCA PRAWNY
mgr Grzegorz Granieczny
Kt 1829

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy o Zarządzaniu Kryzysowym oraz zmianami organizacyjnymi w Urzędzie Gminy Nédza zachodzi potrzeba dostosowania w/w zarządzenia do obowiązujących przepisów prawa i struktury organizacyjnej urzędu i innych jednostek organizacyjnych leżących w granicach administracyjnych Gminy Nédza.

**REGULAMIN PRACY
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W GMINIE NĘDZA**

I. Postanowienie ogólne

1. Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej Zespołem, określa tryb i zakres jego działania.
2. Praca Zespołu odbywa się w dwóch stanach gotowości:
 - 2.1 Zwykłej dla zespołu, przy braku zagrożenia
 - 2.2 Pełnej dla zespołu, przy zaistnieniu zagrożenia lub wystąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej lub innej sytuacji noszącej znamiona sytuacji kryzysowej.
3. W stanie zwykłej gotowości dla zespołu, funkcjonują grupy o charakterze stałym Zespołu.
 - 3.1 W stanie zwykłej gotowości Zespół pracuje w trybie posiedzeń zwołanych przez Szefa Zespołu.
4. W stanie pełnej gotowości dla zespołu, Zespół pracuje w trybie ciągłym.

II. Organizacja pracy Zespołu w stanie zwykłej gotowości dla zespołu.

1. Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz, Grupa Planowania Cywilnego, oraz Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy Urzędu Gminy Nędza
2. Miejscem pracy Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz Grupy Planowania Cywilnego są pomieszczenia służbowe U.G., a miejsce pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jest pomieszczenie operacyjne GCZK.
3. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego przewodniczący zespołu, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, przewodniczący zespołu może zarządzić posiedzenie w trybie natychmiastowym.
5. W posiedzeniu Zespołu obligatoryjnie biorą udział:
 - 5.1 przewodniczący Zespołu
 - 5.2 I i II z-ca przewodniczącego Zespołu
 - 5.3 Przedstawiciel Grupy Planowania Cywilnego
 - 5.4 Przedstawiciel Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz
 - 5.5 Kierownik Grupy Operacji i Organizacji Działań
 - 5.6 Kierownik Grupy Zabezpieczenia Logistycznego
 - 5.7 Kierownik Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej
 - 5.8 Osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu.

6. Posiedzeniem Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
7. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniu Zespołu osobiście. W uzasadnionych przypadkach, zamiast członka Zespołu w posiedzeniu może brać udział osoba wyznaczona przez niego, po uzyskaniu akceptacji przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy
8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół
9. Miejsce posiedzenia Zespołu wyznacza jego przewodniczący.
10. Obsługę kancelaryjno-biurową posiedzeń Zespołu zapewnia sekretariat Wójta

III. Organizacja pracy Zespołu w stanie pełnej gotowości dla zespołu.

1. Tryb pracy pełnej gotowości dla zespołu wprowadza Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Nędza.
2. Zespół w pełnym składzie pracuje w trybie ciągłym. Uczestniczą w nich członkowie Zespołu wymienieni w pkt. II pkt. 5 Regulaminu. Grupy robocze o charakterze czasowym tworzy i określa ich skład w zależności od potrzeb Przewodniczącego Zespołu spośród osób wymienionych w § 3 Zarządzenia, w uzgodnieniu z kierownikami grup.
3. Miejscem posiedzeń Zespołu oraz poszczególnych grup roboczych jest sala posiedzeń Urzędu Gminy lub pomieszczenie operacyjne G.C.Z.K..
4. Miejscem pracy Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz Grupy Planowania Cywilnego jest pomieszczenie operacyjne G.C.Z.K. Z wydzielonymi stanowiskami komputerowymi. Grupy robocze pracują w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy ich członków.
5. Kierownik Grupy Operacji i Organizacji Działań będący szefem operacji, wyznaczany jest przez Przewodniczącego Zespołu.
6. W celu zapewnienia zmianowości pracy grup: Planowania Cywilnego, Monitorowania, Prognoz i Analiz, Zabezpieczenia Logistycznego, Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej, kierownicy grup w porozumieniu z właściwymi kierownikami jednostek zatrudniających członków poszczególnych grup, ustalają harmonogram dyżurów.
7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy grup działania Zespołu.
8. Dokumenty działań i prac Zespołu:
 - 8.1 protokoły z posiedzeń Zespołu
 - 8.2 raporty bieżące i okresowe
 - 8.3 karty zdarzeń
 - 8.4 raporty odbudowy
 - 8.5 inne, określone przez przewodniczącego Zespołu.

IV. Zadania Przewodniczącego Zespołu

1. Zadania główne, określone w §4 pkt 2 Zarządzenia.
2. Zadania z zakresu Aneksu Funkcyjnego „Koordynacja i nadzór” Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Nędza..

V. Zadania Zespołu

1. Zadania główne, określone w § 4 pkt 3. Zarządzenia.

VI. Ośrodki koordynujące działania

1. W sytuacji zaistnienia zagrożenia lub wystąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej, stosownie do rodzaju zagrożeń, Zespół koordynuje działania poprzez:

1.1. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w ścisłej współpracy z PCZK i Stanowiskiem Kierowania Komendanta Powiatowego PSP – w zakresie ratownictwa pożarowego, technicznego, chemicznego, ekologicznego i związanego z powodzią
1.2 Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w ścisłej współpracy z Stanowiskiem Kierowania Komendanta Powiatowego Policji – w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

1.3 Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego – w zakresie innych zaistniałych zagrożeń noszących znamiona sytuacji kryzysowych, oraz usuwania skutków zdarzeń.

2. Obieg informacji odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu Starosty Raciborskiego Nr 8/2012 z dnia 24 stycznia 2012 r. w sprawie organizacji i zasad systemu wykrywania i alarmowania w powiecie raciborskim , oraz w Zarządzeniu Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Nędza Nr.0050.61.2012z dnia 29.lutego.2012 w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania

VII. Alarmowanie

1. Alarmowanie Członków Zespołu o posiedzeniu w pełnej gotowości odbywa się z polecenia Przewodniczącego Zespołu lub jego zastępców poprzez sekretariat Wójta lub całodobowy dyżur po jego uruchomieniu.

VIII. Polityka informacyjna

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o zakresie przekazywania informacji środkom masowego przekazu.

2. Prawo udzielenia informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.

3. Przewodniczący Zespołu decyduje o zaproszeniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu.

4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Sekretarz Gminy.

WÓJT GMINY
Anna Iśkała