

ZARZĄDZENIE Nr 0050.202.2011
WÓJTA GMINY NĘDZA
z dnia 8 sierpnia 2011r.

**w sprawie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Nędza i jego funkcjonowanie
podczas realnego zagrożenia.**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym Dz. U. nr 89 poz. 590 (z późn. zm)

zarządzam, co następuje :

§ 1.

Zarządzenie określa zasady opracowania Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Nędza przygotowania, organizacji i uruchamianie planu w Gminie Nędza na potrzeby zarządzania kryzysowego w czasie realnego zagrożenia i w czasie jego trwania, spowodowanego siłami natury, awariami technicznymi i innymi zagrożeniami mającymi związek z masowym zagrożeniem dla zdrowia i życia mieszkańców.

§ 2.

Celem planu jest przygotowanie organu administracji publicznej i współpracujących z nim podmiotów do podejmowania kontroli nad potencjalną sytuacją kryzysowego oraz optymalnego reagowania w przypadku jej wystąpienia, zapewnienie całodobowego alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego a w sytuacjach kryzysowych prawidłowe kierowanie przepływem informacji, alarmowaniem, ostrzeganiem i powiadamianiem, dokumentowaniem prowadzonych czynności oraz współdziałaniem ze służbami i instytucjami wymienionych w siatce bezpieczeństwa których statutowa działalność jest związana z monitorowaniem zjawisk stanowiących zagrożenie i reagowanie według ustalonych procedur zawartych w Planie Reagowania Kryzysowego.

§ 3.

Plan ma zapewnić proceduralne działania na wszystkie zagrożenia występujące w katalogu zagrożeń w granicach administracyjnych Gminy Nędza i sąsiadów, które mogą wystąpić łącznie lub na skutek danej sytuacji kryzysowej. Ma zapewnić przekazywanie decyzji Wójta Gminy Nędza – Przewodniczącego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zarządzania kryzysowego do wszystkich uczestników reagowania kryzysowego Gminy Nędza, przepływu informacji i decyzji szczebli nadrzędnych oraz współdziałania z sąsiadami.

§ 4.

Może być uruchomiony w warunkach wystąpienia realnego zagrożenia w granicach administracyjnych Gminy Nędza lub w poszczególnych sołectwach.

§ 5.

Może być uruchomiony na polecenie Wojewody Śląskiego – Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Starosty Raciborskiego – Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6.

Podjęcie działań według procedur zawartych w Planie następuje natychmiast po uruchomieniu całodobowego dyżuru w Gminie Nędza a następnie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Nędza w czasie nie krótszym niż 4-6 godzin od momentu przekazania sygnału o realnym zagrożeniu.

§ 7.

Czas pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego ustaliam w trybie dwu zmiennym po 12 godzin.

§ 7.

Na pracę Zespołu Zarządzania Kryzysowego wyznaczam pomieszczenie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego wraz z jego wyposażeniem technicznym, logistycznym, kwaterunkowym i dokumentacyjnym.

§ 8.

Do zabezpieczenia pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego w terenie wydzielam samochód VW Transporter nr rejestracyjny SRC 6G60 wraz z kierowcą, lub inny zastępczy środek transportowy.

§ 9.

Skład Zespołu Zarządzania Kryzysowego ze wskazaniem podmiotu wiodącego oraz podmiotów współpracujących przy działaniach dotyczących danego zdarzenia wyznacza Sekretarz Gminy Nędza przy ścisłej współpracy z koordynatorem programów kryzysowych, na podstawie siatki bezpieczeństwa zawartej w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Nędza.

§ 10.

W celu kompatybilności Planów Obrony Cywilnej i Obronnych w Planie Zarządzania Kryzysowego wyznaczać stany osobowe spełniające te same lub pokrewne funkcje i zadania.

§ 11.

Za przygotowanie systemu określonego w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Nędza, oraz Zespołu Zarządzania Kryzysowego w tym poszczególnych koordynatorów funkcyjnych ich pracę, przygotowanie do posługiwania się środkami łączności, funkcjonowania obiegu informacji pomiędzy nimi oraz wyszkolenie czynię odpowiedzialnym Sekretarza Gminy i pracownika ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w oparciu o plan szkolenia dla Gminy Nędza.

§ 12.

Wyznaczam skład osobowy do wypełnienia zadań w zakresie Planu Zarządzania Kryzysowego – załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 13.

Do zabezpieczenia funkcjonowania całodobowego Zarządzania Kryzysowego przydzielam techniczne środki oraz dokumentację wg załącznika nr 2 do zarządzenia.

§ 14.

Podjęcie decyzji o uruchomieniu dyżuru całodobowego i Planu Zarządzania Kryzysowego podejmuję osobiście lub poprzez inne osoby funkcyjne z ścisłego kierownictwa decyzyjnego według sukcesji.

§ 15

Zabezpieczenie bytowe osób ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego będą regulowane odrębnymi postanowieniami.

§ 16.

Zarządzenie nie określa funkcjonowania systemu Zarządzania Kryzysowego zawartego w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Nędza na potrzeby obronne państwa. System na potrzeby obronne państwa określony jest w odrębnym Zarządzeniu wynikającym z odrębnych przepisów i odrębnego Planu.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
Anna Iskała

.....

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.202.2011 z dn. 8 sierpnia.2011r.

**SKŁAD OSOBOWY KOORDYNATORÓW FUNKCYJNYCH ODPOWIADAJĄCYCH ZA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ
W POSZCZEGÓLNYCH GRUPACH ZADANIOWYCH PODCZAS ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Stanowisko służbowe	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Jan Czech	Koordynator programów kryzysowych	Gł. spec ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej	z mocy prawa
2.	Waldemar Kalus	Koordynator wykrywania zagrożeń i alarmowania	Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji	z mocy prawa
3.	Leszek Pietrasz	Koordynator ratownictwa	Stanowisko ds. ochrony i informatyki	z mocy prawa
4.	Edyta Szajt	Koordynator ewakuacji	Stanowisko ds. oświaty i sportu	z mocy prawa
5.	Eugeniusz Kosel - funkcjonariusz KP Policji w Raciborzu lub inny wyznaczony funkcjonariusz	Koordynator bezpieczeństwa i porządku publicznego	KP Policji w Raciborzu	Na podstawie uzgodnień i z mocy prawa
6. I Z	Bożena Polaczek	Koordynator pomocy humanitarnej i społecznej	Kierownik GOPS	z mocy prawa
7.	Lek. med. Anna Kunicka	Koordynator zabezpieczenia medycznego	NZOZ „Medicus „w Nędzy	na podstawie uzgodnień i z mocy prawa
8.	Ilona Zoń	Koordynator ochrony środowiska	Stanowisko do spraw ochrony środowiska i pozyskiwania środków publicznych	z mocy prawa
9.	Krystyna Marcol	Koordynator ochrony rolnictwa		z mocy prawa
10.	Józef Zagola	Koordynator zabezpieczenia logistycznego i wsparcia	Stanowisko ds. integracji europejskiej i gospodarki zasobami gminy	z mocy prawa

11.	Katarzyna Paszenda	Koordinator odbudowy	Skarbnik Gminy	z mocy prawa
12.	Wójt Gminy lub inni wg sukcesji	Koordinator polityki informacyjnej	Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy	z mocy prawa
13.	Karina Talabska lub inny wyznaczony pracownik SANEPIDU	Koordinator zabezpieczenia sanitarnego	Skarbnik Gminy	na podstawie uzgodnień i z mocy prawa
14.	Janusz Leśnik lub inny wyznaczony pracownik służby weterynaryjnej	Koordinator zabezpieczenia weterynaryjnego	Państwowa inspekcja Weterynaryjna w Raciborzu	na podstawie uzgodnień i z mocy prawa
15.	Mieczysław Wojaszek	Koordinator ochrony infrastruktury	Stanowisko ds. planowania przestrzennego i infrastruktury	z mocy prawa

Uwaga: Skład koordinatorów określa się wg potrzeb i stanu kadrowego.

WÓJT GMINY
Anna Iskra

.....

**TECHNICZNE ŚRODKI ORAZ DOKUMENTACJA ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Środki techniczne		
Lp.	Nazwa	ilość
1.	Radiotelefon bazowy typu Kenwood wraz z podtrzymującym zasilanie akumulatorem	1
2.	Radiotelefon bazowy typu Motorola CM140 wraz z podtrzymującym zasilanie akumulatorem	1
3.	Urządzenie bazowe (SafeLab) do zdalnego sterowania syrenami alarmowymi, fonicznego powiadamiania i przekazywania komunikatów ostrzegawczych	1
4.	radiotelefon typu TX-2020 wraz z ładowarkami	8
5.	radiotelefon typu Motorola XTR446 wraz z ładowarkami	10
6.	zestaw komputerowy w GCZK	2
7.	Drukarka atramentowa na stanowisku GCZK	1
8.	Drukarka laserowa na stanowisku GCZK	1
9.	telefon stacjonarny do łączności wewnętrznej Urzędu Gminy (nr. wew. 37)	1
10.	telefon stacjonarny do łączności zewnętrznej wraz z faksem 324102167	1
11.	telefon komórkowy NOKIA (numer 666087525) wraz z wykazem abonentów funkcjonujących podczas działań kryzysowych	1
12.	Monitoring ochrony zewnętrznej GCZK	1
13.	Latarki elektryczne	5
14.	Oświetlenie awaryjne akumulatorowe	4

Dokumenty	
Lp.	Nazwa
1.	PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY NĘDZA TOM I
2.	ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH TOM II
3.	ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO TOM III
4.	Dziennik zdania i przyjęcia dyżuru całodobowego
5.	Wykaz abonentów telefonicznych oraz poczty elektronicznej Urzędów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych funkcjonujących podczas działań kryzysowych
6.	Wyciąg danych radiotelefonicznych PSP w Raciborzu
7.	Organizacja łączności radiowej i sposób jej wykorzystania – Kryptonimy łączności radiowej MSW przydzielonych dla Gminy Nędza w zarządzaniu kryzysowym
8.	Organizacja łączności radiowej i sposób jej wykorzystania – Kryptonimy łączności radiowej dublowanej w GCZK i GSK z wykorzystaniem r/t typu Motorola CM140 pracującej w systemie SWA
9.	Teczka komunikatów podczas działań kryzysowych
10.	Wykaz nazw ulic Gminy Nędza
11.	Dziennik pracy dyżuru Urzędu Gminy Nędza podczas działań kryzysowych
12.	Mapki Gminy Nędza

13.	Teczka z hasłami do logowania poszczególnych programów
14.	Mapa zagrożeń Gminy Nędza
15.	Mapy robocze Gminy Nędza
16.	Teczki pracy dla zespołów ewakuacyjnych
17.	Teczka pracy koordynatora ratownictwa

Programy komputerowe	
Lp.	Nazwa
1.	Baza danych szefa OC
2.	Program sterowania syrenami
3.	Poczta elektroniczna
4.	Program SEKAP
5.	

Inne	
Lp.	Nazwa
1.	Kamizelki ostrzegawcze wraz z identyfikatorami
2.	
3.	
4.	
5.	

Uwaga: Wykaz może ulec zmianom podczas zmian w planowaniu i modernizacji G.C.Z.K.

WÓJT GMINY

Anna Iskoła