

ZARZĄDZENIE NR 0152 / 7 / 2011  
WÓJTA GMINY NĘDZA  
z dnia 26 stycznia 2011 roku

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz  
wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zm. ) w związku z § 1 ust.1 i § 1 ust.2 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej ,jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14poz.67)

z a r z ą d z a m , co następuje :

**§ 1**

Wskazuję na system tradycyjny (**papierowy**) , jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Nędza.

**§ 2**

Wyznacza się na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Nędzę panią Agnieszkę GRAD ( podinspektora ds. kancelaryjnych ) .

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.