

PLAN ZASTĘPSTW NA STANOWISKACH PRACY w Urzędzie Gminy w Nędzy

*w razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika
(z wyjątkiem urlopu macierzyńskiego i długotrwałej niezdolności do pracy)*

.....	stanowisko ds. (osoba nieobecna)	stanowisko ds. (osoba zastępująca)
Samodzielne stanowiska pracy	WÓJT GMINY	DS. OŚWIATY I SPORTU
	DS. OŚWIATY I SPORTU	1)SEKRETARZ GMINY 2) PEŁNOMOCNIK DS.PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI (w zakresie realizacji zadań ustawy o wolontariacie...)
	SEKRETARZ GMINY KIEROWNIK USC	DS. OŚWIATY I SPORTU DS.OBSŁUGI USC
	ds. EWIDENCJI LUDNOŚCI, DOWODÓW OSOBISTYCH , EWIDENCJI DZIAŁANOSCI GOSPODARZCEJ	ds. MIENIA KOMUNALNEGO I KANALIZACJI
	ds. INFORMATYKI I OCHRONY	ds. INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ , REKREACJI I GOSPODARKI ZASOBAMI GMINY(z wyjątkiem informatyki)
	ds. UBEZPIECZENIOWYCH I KANCELARYJNYCH	ds. KANCELARYJNYCH
	ds. KADR, OBSŁUGI RG i USC	1)kierownik USC 2) ds. UBEZPIECZENIOWYCH I KANCELARYJNYCH (w pozostałym zakresie)
	ds. KANCELARYJNYCH	ds. UBEZPIECZENIOWYCH I KANCELARYJNYCH
	ds. OBRONNYCH I REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	ds. INFORMATYKI I OCHRONY
REFERAT FINANSOWY	SKARBNIK-KIEROWNIK REFERATU	ds. PŁACOWYCH
	ds. PŁACOWYCH	1)ds. PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG , ŚRODKÓW TRWAŁYCH ,FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO I DODATKÓW MIESZKANIOWYCH (w zakresie płac) 2) ds. EGZEKUCJI NIEPODATKOWYCH NALEŻNOSCI BUDŻETOWYCH ORAZ EWIDENCJI POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH I MATERIAŁÓW (w zakresie wypłat elektronicznych i kontroli formalno-rachunkowej dokumentów księgowych)
	ds. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ	ds. PŁACOWYCH
	ds. EGZEKUCJI NIEPODATKOWYCH NALEŻNOSCI BUDŻETOWYCH ORAZ EWIDENCJI POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH I MATERIAŁÓW	1)ds. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ (w zakresie ewidencji pozostałych środków trwałych i materiałów) 2)ds. DOCHODÓW BUDŻETOWYCH I SPRAWOZDAWCZOŚCI BUDŻETU GMINY (w zakresie egzekucji niepodatkowych należności budżetowych)
	ds. DOCHODÓW BUDŻETOWYCH I SPRAWOZDAWCZOŚCI BUDŻETU GMINY	ds. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ

	ds. PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG , ŚRODKÓW TRWAŁYCH ,FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO I DODATKÓW MIESZKANIOWYCH	1)ds. DOCHODÓW BUDŻETOWYCH I SPRAWOZDAWCZOŚCI BUDŻETU GMINY (w zakresie podatku od towarów i usług, funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych) 2)ds. EGZEKUCJI NIEPODATKOWYCH NALEŻNOCI BUDŻETOWYCH ORAZ EWIDENCJI POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH I MATERIAŁÓW (w zakresie środków trwałych)
	ds. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ	ds. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT
	ds. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT	ds. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ
	ds. OBSŁUGI KASOWEJ	ds. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT
REFERAT INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI	KIEROWNIK RIG	1) ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWESTYCJI (w zakresie inwestycji) 2) ds. GOSPODARKI GRUNTAMI I ROLNICTWA(w pozostałym zakresie)
	ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWESTYCJI	1) KIEROWNIK RIG(w zakresie inwestycji) 2) ds. OCHRONY ŚRODOWISKA I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH (w zakresie zamówień publicznych)
	ds. OCHRONY ŚRODOWISKA I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH	ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWESTYCJI
	ds. MIENIA KOMUNALNEGO I KANALIZACJI	1) KIEROWNIK RIG (w zakresie kanalizacji) 2)ds. INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ , REKREACJI I GOSPODARKI ZASOBAMI GMINY(w pozostałym zakresie)
	ds. GOSPODARKI GRUNTAMI I ROLNICTWA	KIEROWNIK RIG
	ds. INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ , REKREACJI I GOSPODARKI ZASOBAMI GMINY	1) ds. MIENIA KOMUNALNEGO I KANALIZACJI
Stanowiska pomocnicze i obsługi	ROBOTNIK GOSPODARCZY	ROBOTNIK GOSPODARCZY
	SPRZĄTACZKA	SPRZĄTACZKA
	KIEROWCA	ROBOTNIK GOSPODARCZY
	ROBOTNIK GOSPODARCZY	KIEROWCA
Stanowiska dla których nie wyznaczono stanowisk do zastępstwa	ds. EWIDENCJI LUDNOŚCI, DOWODÓW OSOBISTYCH , EWIDENCJI DZIAŁANOŚCI GOSPODARZCZEJ	
	ds. OBSŁUGI KASOWEJ	
	GONIEC	
	SPRZĄTACZKA (GOSiR)	
	ds. KONTROLI ZARZĄDCZEJ	
	RADCA PRAWNY	

Zastępstwo w razie nagłej potrzeby wyznacza Wójt Gminy lub bezpośredni przełożony pracownika.

Każdy pracownik wyznaczony do zastępstwa zobowiązany jest do zapoznania się z zakresem pracy na danym stanowisku.