

Zarządzenie Nr 0050.97.2013
Wójta Gminy Nędza
z dnia 8 maja 2013 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 0050.349.2012 Wójta Gminy Nędza z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Nędzy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 i art. 10 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 330)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu Nr 0050.349.2012 Wójta Gminy Nędza z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Nędzy, w § 4 ust 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 ust 20 Pracownicy merytoryczni w przypadku udzielenia pomocy publicznej w myśl Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską lub pomocy de minimis zobowiązani są do przedłożenia informacji do *referenta ds. egzekucji niepodatkowych należności budżetowych oraz ewidencji pozostałych środków trwałych i materiałów* w Referacie Finansowym o podmiocie , któremu pomoc została przyznana, formie zastosowanej pomocy oraz kwocie pomocy (w tym w przeliczeniu na kwotę euro) w terminie do 3 dni od dnia udzielenia pomocy publicznej. Odpowiedzialność za nie wykazanie udzielonej pomocy w sprawozdaniach ponosi pracownik, który przygotował dokumenty do udzielenia pomocy (i nadzorował je pod względem merytorycznym) lecz nie przekazał informacji do *referenta ds. egzekucji niepodatkowych należności budżetowych oraz ewidencji pozostałych środków trwałych i materiałów* w Referacie Finansowym.”

2. Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.349.2012 Wójta Gminy Nędza z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Nędzy otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy do zapoznania się z instrukcją oraz przestrzegania zasad w niej zawartych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WYKAZ

osób uprawnionych w Urzędzie Gminy do zatwierdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym:

Imię i nazwisko:	Zakres:
Krystyna Marcol	<ul style="list-style-type: none">- gospodarka gruntami i nieruchomościami w zakresie dzierżawy, najmu, użytkowania, zmian w przekazywaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości gminnych,- opracowania geodezyjne i kartograficzne,- wydatki związane z rolnictwem i usługami geodezyjnymi,- wydatki związane z dokumentacją w zakresie dróg wewnętrznych- schroniska dla zwierząt ;- utylizacja zwłok padłych zwierząt;- wydatki w zakresie melioracji wodnych;- dowody księgowe dot. majątku trwałego w zakresie w/w zadań
Justyna Brząkalik	<ul style="list-style-type: none">- wydatki związane z gospodarką gruntami i nieruchomościami - eksploatacja kruszywa, przekazywanie mienia gminnym jednostkom organizacyjnym;- wydatki związane z zakupem gruntów i ich sprzedażą;- wydatki związane z mieniem komunalnym, w tym na pokrycie udziałów w kapitale zakładowym spółki Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Nędzy;- wydatki inwestycyjne związane z budową kanalizacji sanitarnej w gminie, w tym zakup gruntów na potrzeby kanalizacji ;- wydatki związane z Gminną Gazetą Samorządową ;- opłata za korzystanie ze środowiska,- wydatki w zakresie prowadzonych zleceń windykacji;- opracowania geodezyjne i kartograficzne w zakresie realizowanych zadań, w tym odpisy z ksiąg wieczystych;- dowody księgowe dot. majątku trwałego w zakresie w/w zadań
Józef Zagola	<ul style="list-style-type: none">- wydatki bieżące i majątkowe związane z utrzymaniem obiektów administrowanych (bud. mieszkalne , wielofunkcyjne) przez urząd gminy oraz dzierżawa gruntów,- wydatki związane z utrzymaniem budynku urzędu gminy- konserwacja instalacji alarmowych w obiektach administrowanych przez urząd gminy- gospodarka mieszkaniowa, bud. wielofunkcyjne;- cmentarze;- promocja gminy;- dożynki gminne;- współpraca z zagranicą;- wydatki związane z renowacją kapliczek;- pozostałe wydatki w zakresie utrzymania zieleni w gminie- składki na rzecz stowarzyszeń, do których należy gmina;- zakup samochodu przez jednostkę urząd gminy;- wydatki w zakresie turystyki;- oświetlenie ulic, placów i dróg;- opracowania geodezyjne i kartograficzne w zakresie

- realizowanych zadań, w tym odpisy z księgi wieczystej;
- różne wydatki w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w zakresie realizowanych zadań;
- dowody księgowe dot. majątku trwałego w zakresie w/w zadań

Gerard Piontek

- wydatki związane z utrzymaniem samochodu służbowego marki Volkswagen;
- zakup paliwa do kosiarek znajdujących się na wyposażeniu urzędu gminy i ich utrzymanie ;

Leszek Pietrasz

- wydatki inwestycyjne - zakup sprzętu komputerowego, serwera i ksero dla potrzeb urzędu
- wydatki inwestycyjne związane z OSP w zakresie zakupu sprzętu i wyposażenia,
- wpłaty na Fundusz Wsparcia Policji i Fundusz Straży Granicznej,
- ochotnicze straże pożarne
- wydatki bieżące związane z zakupem sprzętu komputerowego w tym programów i licencji;
- usługi telekomunikacyjne sieci telefonicznej;
- wydatki związane z nadzorem informatycznym nad systemami i sprzętem ;
- konserwacja instalacji alarmowych w obiektach administrowanych przez urząd gminy- urząd gminy,
- zakup materiałów eksploatacyjnych do ksera i do sprzętu komputerowego;
- wydatki bieżące związane z naprawą ksera;
- wydatki związane z stroną internetową gminy i stroną BIP-u, ich rozbudowa, domena ug, dostęp do sieci Internet;
- dotacja celowa na pomoc finansową dla powiatu w zakresie komendy powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
- dowody księgowe dot. majątku trwałego w zakresie w/w zadań,

Jan Czech

- wydatki bieżące i majątkowe w zakresie obrony cywilnej;
- zarządzanie kryzysowe;
- dowody księgowe dot. majątku trwałego w zakresie w/w zadań

Kornelia Porombka

- podróże służbowe krajowe i zagraniczne;
- szkolenia pracowników;
- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej i komórkowej;
- zakup druków, czasopism, broszur, książek, dostępu do branżowych portali do służbowego wykorzystania przez pracowników urzędu i ich aktualizacja;
- wydatki związane z BHP(obsługa , woda, odzież ochronna itp.);
- środki medyczne;
- doręczanie przesyłek;
- prenumerata czasopism;
- obsługa prawna;
- zakup usług pocztowych;
- zakup pieczętek na potrzeby urzędu gminy;
- różne wydatki w ramach urzędu gminy (art. spoż, kwiaty, itp.) oraz inne wydatki w ramach urzędu gminy nie wymienione w w/w załączniku ;
- pozostałe wynagrodzenia z tytułu umów zleceń oraz umów o

działo

Ilona Zoń

- gospodarka odpadami ;
- wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych ;
- wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska z wyłączeniem opłaty za korzystanie ze środowiska;
- wydatki związane z selektywną zbiórką odpadów;
- wydatki związane z działaniem edukacyjno-informacyjnym;
- wydatki związane z opracowaniem i aktualizacją planów i programów dotyczących ochrony środowiska;
- wydatki w zakresie oczyszczania wsi;
- różne wydatki w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w zakresie realizowanych zadań;
- opracowania geodezyjne i kartograficzne w zakresie realizowanych zadań, w tym odpisy z księgi wieczystej;

Maria Żyła

- wydatki związane z zakupem materiałów biurowych dla potrzeb urzędu i ich remontem;
- wydatki związane z zakupem wyposażenia, maszyn i ich konserwacji, mebli, śr. czystości dla potrzeb Urzędu Gminy;

Michalina Pielczyk

- dotacje przedmiotowe, podmiotowe, celowe gdzie indziej nie sklasyfikowane;
- zwroty dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości i odsetki od tych zwrotów dotacji;
- odsetki od zaciągniętych pożyczek i kredytów;
- koszty obsługi bankowej - prowizja od wartości przelewów
- rozliczanie opłaty targowej;

Krystyna Tront

- wydatki związane z utrzymaniem Urzędu Stanu Cywilnego;
- Rada Gminy;
- aktualizacja stałego rejestru wyborców i wydatki bieżące związane z wyborami ;
- pomoc dla repatriantów;
- dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną powiatowi na prowadzenie biura paszportowego;
- wydatki związane z realizacją prac społeczno – użytecznych
- pomoc finansowa dla jst w przypadkach zdarzeń losowych
- wydatki związane z spisem powszechnym;

Joanna Ratuszniak

- wynagrodzenia radnych;
- wynagrodzenia pracowników urzędu i poborowych;
- wypłata ryczałtów samochodowych ;
- realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w ramach jednostki urząd gminy;
- realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi w ramach jednostki urząd gminy;
- wpłaty na PFRON;
- badania okresowe pracowników;
- opłata sądowa;
- wydatki na odpis na ZFŚS i wydatki bieżące z ZFŚS

Dorota Kuźnik

- wynagrodzenia wypłacone sołtysom za inkaso podatków;
- diety dla sołtysów ;

- wydatki związane z rozliczeniem podatków;
- podatek od nieruchomości i pozostałe podatki na rzecz jst ;
- wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych;

Edyta Szajt

- dotacje celowe dla organizacji pozarządowych ;
- wydatki jednostki urząd w zakresie oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej;
- wydatki związane z programami profilaktyki zdrowotnej i z zakupem usług zdrowotnych w zakresie ochrony zdrowia;
- wydatki związane z finansowaniem energii elektrycznej oraz pozostałe wydatki w obiektach sportowych;
- wydatki inwestycyjne w zakresie zakupu sprzętu i wyposażenia dla potrzeb kultury fizycznej i sportu ;
- dowody księgowe dot. majątku trwałego w zakresie w/w zadań;

Arnold Dzedzioch

- wydatki związane z utrzymaniem samochodu służbowego Ford Transit;
- zakup artykułów gospodarczych i przemysłowych dla potrzeb urzędu gminy;

Waldemar Kalus

- realizacja inwestycji w gminie wyjątkiem inwestycji: kanalizacja Gminy , drogi gminne, gospodarka mieszkaniowa,
- realizacja operacji pn. „Zagospodarowanie i kształtowanie obszaru przestrzeni publicznej w miejscowości Szymocice”;
- dowody księgowe dot. majątku trwałego w zakresie w/w zadań;

Lucja Nawrocka

- dot. zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej dla rolników posiadających grunty rolne na terenie Gminy ;

Solich Irena

- zakup torby kasjera i homologacja torby kasjera;
- ubezpieczenie gotówki w kasie

Irmina Goździewicz

- wydatki w zakresie podatku od towarów i usług;
- wydatki w zakresie prowadzonych spraw dot. egzekucji i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym pozostałe różne wydatki w zakresie gospodarki odpadami np. opłata pocztowa w zakresie prowadzonych spraw

Michalina Pawliczek

- pozostałe różne wydatki w zakresie gospodarki odpadami np. opłata pocztowa w zakresie prowadzonych spraw

Elżbieta Dzedzioch

- wydatki z zakresu dodatków mieszkaniowych;
- wydatki z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378)

Konrad Kogut

- wydatki związane z udostępnianiem informacji gospodarczych dot. należności budżetowych zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. nr 81, poz. 530)
- wydatki w zakresie prowadzonych spraw dot. egzekucji i windykacji niepodatkowych należności budżetowych

Przemysław Jarzombek

- realizacja inwestycji w gminie w zakresie dróg,
- utrzymanie dróg publicznych gminnych, parkingów, utrzymanie zieleni;
- dotacja celowa na pomoc finansową dla Województwa Śląskiego i powiatu w zakresie dofinansowania dróg wojewódzkich i powiatowych;
- wydatki na cięcia zdrowotne i pielęgnacyjne przy drogach gminnych i na nieruchomościach stanowiących mienie gminy;
- drogi wewnętrzne, dojazdowe do gruntów rolnych,
- plany zagospodarowania przestrzennego;
- dowody księgowe dot. majątku trwałego w zakresie w/w zadań;
- opracowania geodezyjne i kartograficzne w zakresie realizowanych zadań, w tym odpisy z księgi wieczystej;
- wydatki związane z gminnym archiwum,

Agnieszka Grad

Anna Iskała

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach – realizacja zadań własnych gminy,