

Zarządzenie Nr 0050.113.2013
Wójta Gminy Nędza
z dnia 21 maja 2013 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 0050.349.2012 Wójta Gminy Nędza z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Nędzy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 i art. 10 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 330)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 0050.349.2012 Wójta Gminy Nędza z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Nędzy:

1) w § 1 w ust 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1 ust 1 Zasady postępowania w zakresie opracowania dokumentów stanowiących dowody księgowe oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych określone są w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.”;

2) w § 2 w ust 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 ust 10. Dokumentami księgowymi dotyczącymi zakupu towarów, materiałów i usług oraz rozrachunków z dostawcami są:

- oryginał faktury/rachunku dostawcy - zakupy rzeczowych składników majątkowych mogą być dokumentowane wyłącznie rachunkami/fakturami dostawców. Rachunki/faktury wpływające do jednostki muszą być zarejestrowane w dzienniku podawczym i przekazane osobie odpowiedzialnej za ich realizację (pracownikowi merytorycznemu) . Dokumentami, na podstawie których ewidencjonuje się sprostowanie pierwotnej sumy rachunku/faktury, są odpowiednie faktury korygujące.”;

3) w § 2 w ust 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 ust 11. Notę korygującą wystawia nabywca towaru lub usługi w przypadku stwierdzenia pomyłki w danych nabywcy, lub oznaczeniem towaru lub usługi oraz w przypadku tzw. błędów mniejszej wagi.”;

4) w § 2 w ust 6 wyrażenie: „ds. podatku od towarów i usług, środków trwałych, funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych” zastępuje się wyrażeniem: „*ds. księgowości i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od towarów i usług, środków trwałych*”;

5) w § 3 dodaje się ust 13a w brzmieniu:

„§ 3 ust 13a W przypadku gdy faktura objęta jest naliczonym podatkiem VAT (do odliczenia) dowód księgowy podlega przekazaniu do pracownika ds. *księgowości i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od towarów i usług, środków trwałych*. Pracownik ten potwierdza swym podpisem kwotę podatku VAT podlegającą odliczeniu w bieżącym okresie lub w przyszłym miesiącu.”

6) w § 3 w ust 20 każdorazowe wyrażenie: „*ds. podatku od towarów i usług, środków trwałych, funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych*” zastępuje się wyrażeniem: „*ds. księgowości i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od towarów i usług, środków trwałych*”;

7) w § 4 w ust 21 wyrażenie: „*ds. podatku od towarów i usług, środków trwałych, funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych*” zastępuje się wyrażeniem: „*księgowości i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od towarów i usług, środków trwałych*” natomiast wyrażenie: „*ml. referent ds. egzekucji niepodatkowych należności budżetowych oraz ewidencji pozostałych środków trwałych i materiałów*” zastępuje się wyrażeniem: „*komórka ds. egzekucji niepodatkowych należności budżetowych oraz ewidencji pozostałych środków trwałych i materiałów*”;

8) w § 7 w ust 5, ust 13 i w ust 16 wyrażenie: „*ds. podatku od towarów i usług, środków trwałych, funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych*” zastępuje się wyrażeniem: „*ds. księgowości i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od towarów i usług, środków trwałych*”;

9) w § 7 w ust 19 wyrażenie: „*ml. referent ds. egzekucji niepodatkowych należności budżetowych oraz ewidencji pozostałych środków trwałych i materiałów*” zastępuje się wyrażeniem: „*komórka ds. egzekucji niepodatkowych należności budżetowych oraz ewidencji pozostałych środków trwałych i materiałów*”.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy do zapoznania się z instrukcją oraz przestrzegania zasad w niej zawartych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.