

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nędza.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nędza określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2.

1. Stypendium szkolne przyznaje się w wysokości 80 % kwoty zasiłku rodzinnego pod warunkiem, że wnioskodawca spełnia kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, niepełnej rodziny, nastąpienia zdarzenia losowego, kwotę stypendium szkolnego zwiększa się o 10 % przyznanego stypendium.

Rozdział 3 Formy stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, strojów na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;

- c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, kursów językowych, kursów komputerowych nauki pływania, zajęć sportowych, plastycznych, gimnastyki korekcyjnej lub innych zajęć edukacyjnych;
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów, na zieloną szkołę, basen itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
- a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego;
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, przyborów szkolnych;
 - c) stroju sportowego, stroju galowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie;
 - b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej;
 - c) opłat za posiłki wydawane w szkole;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uzna, że udzielenie stypendium w innej formie nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nędzy.
2. Stypendium szkolne udzielane w formie, o której mowa w rozdziale 3, § 3 ust. 1-3 regulaminu, będzie zrealizowane po udokumentowaniu poniesionego kosztu odpowiednimi dowodami zakupów i opłat.
3. Stypendium szkolne udzielane w formie, o której mowa w rozdziale 3, § 3 ust. 1- 4 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych kosztów w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy.
4. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną kwotę stypendium, a także sposób i termin rozliczenia adresata decyzji.
5. Stypendium szkolne realizowane jest w terminach:
 - a) do 15 grudnia danego roku szkolnego – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia;
 - b) do 15 czerwca danego roku szkolnego – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym w stosunku do jednego zdarzenia losowego niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane i dołączone do wniosku.
4. Wypłata zasiłku szkolnego będzie przekazywana rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Realizacja przyznanej pomocy materialnej odbywa się bezpośrednio przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nędzy.
2. Stypendia szkolne przyznawane w postaci rzeczowej, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nędzy.