

Zarządzenie Nr 0050.344.2011
Wójta Gminy Nędza
z dnia 30 listopada 2011 roku

w sprawie zasad oceny pracy urzędu i pracowników Urzędu Gminy w Nędzy przez petentów

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240) oraz na podstawie „Standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych” stanowiących załącznik do komunikatu nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku

zarządza się, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady oceny pracy urzędu i pracowników Urzędu Gminy w Nędzy przez petentów.

§ 2

1. Pracownicy oraz jednostka jako całość podlegają ocenie zewnętrznej petentów.
2. Ocena może być formułowana w przypadku każdorazowej czynności wykonywanej przez pracownika z udziałem petenta.
3. W tym celu pracownik każdorazowo informuje petenta o możliwości sformułowania oceny i wskazuje miejsce, gdzie znajduje się arkusz oceny. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Arkusz oceny jest anonimowy.
5. Arkusz oceny po wypełnieniu składany jest w specjalnych opisanych skrzynkach rozmieszczonych na korytarzach urzędu gminy, o czym pracownik poucza petenta.

§ 3

1. Analizy treści arkusza oceny dokonuje koordynator kontroli zarządczej.
2. Wyniki analizy brane są pod uwagę przy ocenie funkcjonowania jednostki.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi kontroli zarządczej.
2. Treść zarządzenia otrzymują wszyscy pracownicy jednostki za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A N K I E T A
DOTYCZĄCA OCENY
PRACY URZĘDU I PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W NĘDZY
PRZEZ PETENTÓW

Rodzaj załatwianej sprawy w Urzędzie:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko pracownika Urzędu Gminy w Nędzy, który sprawę prowadzi:

.....
.....

Ocena pracownika:

Proszę odnieść się do poniższych stwierdzeń w podanej skali, gdzie 1 oznacza ocenę minimalną, a 3 oznacza ocenę maksymalną. Należy we właściwej rubryce wstawić krzyżyk.

	1	2	3
Profesjonalizm obsługi			
Terminowość załatwienia sprawy			
Szybkość załatwienia sprawy			
Zaangażowanie pracownika			
Kultura osobista pracownika			

Propozycje zmian w zakresie struktury organizacyjnej i sposobie załatwiania spraw:

.....
.....
.....
.....
.....