

**Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym stanowisk pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne oraz zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategorie zaszeregowania
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (pracy)	
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1	Sekretarz gminy	Wyższe <sup>1)</sup>	4	XVII - XXI
2	Skarbnik gminy	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	XV - XIX
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	według odrębnych przepisów		XVI - XX
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	według odrębnych przepisów		XIII - XVII
5	Kierownik referatu	wyższe	4	XIII - XVIII
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1	Radca prawny	według odrębnych przepisów		XII - XVIII
2	Główny specjalista	wyższe	4	XII - XVII
3	Inspektor	średnie	3	XII - XVII
4	Starszy specjalista	wyższe <sup>2)</sup>	3	XI - XV
5	Starszy informatyk	wyższe <sup>2)</sup>	3	XI - XV
6	Podinspektor	średnie	-	X - XIV
7	Informatyk	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3	X - XIV
8	Specjalista	średnie <sup>3)</sup>	3	X - XVII
9	Samodzielny referent	średnie <sup>3)</sup>	2	IX - XII
10	Referent	średnie <sup>3)</sup>	2	VI - XI
11	Młodszy referent	średnie <sup>3)</sup>	-	VI - X
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe	3	XI - XIV
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	3	VIII - XI
3	Zaopatrzeniowiec	średnie <sup>3)</sup>	2	VIII - XI
4	Sekretarka	średnie <sup>3)</sup>	-	IX - XIII
5	Archiwista	średnie <sup>3)</sup>	-	VII - X
6	Pomoc administracyjna	średnie <sup>3)</sup>	-	III - VII
7	Kierowca samochodu osobowego	Według odrębnych przepisów		VII - X
8	Robotnik gospodarczy	Podstawowe <sup>4)</sup>		V-VII
9	Sprzątaczką	podstawowe <sup>4)</sup>	-	III - VII
10	Goniec	podstawowe <sup>4)</sup>	-	II - VII

**XVIII. Ośrodki sportu i rekreacji, ośrodki sportowo-szkoleniowe żeglarstwa**

1.	Gospodarz obiektu sportowego	średnie <sup>3)</sup>	4	V-VII
----	------------------------------	-----------------------	---	-------

<sup>1</sup> Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie; za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

<sup>2</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniając wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4</sup> Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.

<sup>5</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.