

Sprawozdanie z działalności Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Nędzy w roku szkolnym 2003/04

Sprawozdanie z działalności opiekuńczo-wychowawczej w roku szkolnym 2003/2004 przedstawione przez pedagoga szkolnego

1. Bezpośrednią opieką pedagoga szkolnego w roku szkolnym 2003/2004 zostało objętych 138 uczniów Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Nędzy.

92 uczniów korzysta z bezpłatnego wyżywienia w formie obiadów
14 uczniów korzysta z bezpłatnego wyżywienia w formie posiłku
(bułki + napój)
6 uczniów korzystało z bezpłatnych podręczników (4 uczniów pojedyncze podręczniki,
2 uczniów komplet podręczników)
2. Jako pedagog sporządziłam pisemne informacje na temat uczniów klasy II c gimnazjum i klasy I c gimnazjum do Sądu Rejonowego w Raciborzu Wydział III Rodzinny i Nieletnich celem wydania postanowień opiekuńczo- wychowawczych. Przygotowana opinia dotycząca efektów nauczania oraz zachowania była skonsultowana z wychowawcą klasy.
3. W pierwszym semestrze dzieliłam się swoją wiedzą i doświadczeniem z młodym pedagogiem zatrudnionym od września w placówce szkolnej w okolicach Opola. Zapoznałam ją z podstawowymi zadaniami szkoły oraz z pracą pedagoga szkolnego. Przygotowałam materiały do bezpośredniego wykorzystania (druki, konspekty zajęć itp.)
4. Przygotowałam wykaz uczniów z pewną niepełnosprawnością:
 - Upośledzenie umysłowe – w stopniu lekkim 6 uczniów SP
 - w stopniu umiarkowanym 2 uczniów SP
 - w stopniu głębokim 3 uczniów Gimnazjum
 - Wada wzroku –1uczeń Gimnazjum
 - Wada słuchu – 2 uczniów Gimnazjum
 - Deficyt narządu ruchu –2 uczniów SP, 3 uczniów Gimnazjum

Przygotowałam wykaz uczniów upośledzonych umysłowo uczęszczających do Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Nędzy. Przygotowane informacje przekazałam do kierownika referatu oświaty p. Paszendy.
5. Przeprowadziłam akcję pt. „ Wyprawka szkolna” przygotowana przez Ministerstwo Polityki Społecznej i Sportu. 9 uczniów otrzymało komplety podręczników szkolnych, plecaki i przybory szkolne(6 uczniów SP Nędza, 2 uczniów SP Ciechowice, 1 uczeń SP Babice). W ramach akcji przygotowałam rozliczenie finansowe. Przeprowadziłam konsultacje z sekretarką z Babic i z Zawady Książęcej celem rozliczenia rachunków.
6. Przygotowałam wykaz uczniów zakwalifikowanych do wyprawki szkolnej w roku szkolnym 2004/2005. Wyjątkowo wyprawka obejmować będzie podręczniki szkolne.

7. Uzgodniłam terminy zajęć integracyjnych prowadzonych w klasach pierwszych przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
8. 8 uczniów za zgodą rodziców zostało skierowanych na badania do P.P.P w celu usprawnienia pracy nauczyciela z uczniem.
9. Zapoznałam się i wystawiłam wstępną diagnozę rozwoju psycho-motorycznego uczennicy z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym. Zajęcia z uczennicą prowadzi J.Trybańska.
10. Podjęłam współpracę z przedstawicielem Kuratorium Oświaty w Katowicach p.Mikołajczykiem (ds. kształcenia specjalnego)
11. Uzgodniłam terminy zajęć prowadzonych przez pracowników Młodzieżowego Biura Pracy w klasach III gimnazjum dotyczących wyboru szkół oraz możliwości wykonywania prac sezonowych przez uczniów.
12. Przekazałam informacje wychowawcom klas III gimnazjum na temat udziału w Raciborskich Targach Edukacyjnych.
13. Przygotowałam wykaz uczniów pochodzących z rodzin o niskim statusie materialnym. Przekazanie odzieży zakupionej przez „Caritas”.
14. Przeprowadziłam 2 wywiady środowiskowe mające na celu rozpoznanie sytuacji materialnej rodziny oraz warunków do nauki dziecka.
15. W pierwszym semestrze dokonywałam opisu rachunków za bilety miesięczne uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Specjalnych w Raciborzu.
16. Współpracowałam z kuratorami społecznymi p.Brzeźniakiem , p.Gawron, p.Zagolą. Wymiana informacji na temat sytuacji ucznia w domu i w szkole.
17. Prowadziłam zajęcia integracyjno- adaptacyjne w klasach IV-VI SP oraz I-III Gimnazjum. Pomagałam uczniom w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych
18. Zorganizowałam możliwość wystawienia przedstawienia pt. „ Z innej perspektywy” dla uczniów klas IV-VI SP z całej gminy oraz dla uczniów klas I-III Gimnazjum. Finanse pozyskałam od K.R.P.A
19. Współpracowałam z wychowawcami klas (omówienie problemów uczniów związanych z możliwościami i sytuacją rodzinną ucznia), higienistką szkolną, G.O.P.S, G.K.R.P.A, P.P.P, z kierownikiem oświaty.
20. Przeprowadziłam rozmowy z rodzicami dotyczące zachowania uczniów w szkole. Przekazałam wskazówki pracy z dzieckiem w domu.
21. Przekazałam artykuły biurowe uczniom najbardziej potrzebującym.
22. Prowadziłam zajęcia indywidualne na podstawie orzeczenia P.P.P z uczniami klasy IV-A.Pelką i P.Krzykałą, które odbywały się dwa razy w tygodniu w wymiarze 1 godziny lekcyjnej. Praca z uczniem polegała na zastosowaniu metody ośrodków pracy polegająca

na usprawnianiu zaburzonych funkcji. Zakres tematyczny szczegółowo zawiera dziennik zajęć indywidualnych.

23. Prowadziłam spotkania zespołu wychowawczego.
24. Sprawowałam opiekę nad uczniami podczas wyjść poza szkołę (wycieczki szkolne).
25. Doskonaliłam warsztat pracy poprzez udział w konferencji szkoleniowej pt. „Dziecko nadpobudliwe wyzwaniem dla medycyny i oświaty”. Swoją wiedza i doświadczeniem podzieliłam się z nauczycielem nauczania początkowego. Omówienie problemu ADHD.

Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2003/2004- kier. Mgr Edyta Pala

Świetlica jako wewnątrzszkolna instytucja wychowawcza wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach: opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.

Świetlica obejmuje opieką uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum, dojeżdżających z: Górek Śląskich, Babic, Ciechowic, Zawady Książęcej, Łęgu, Małej Nędzy, Trawników oraz uczniów korzystających z dożywiania w stołówce

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci zorganizowano w świetlicy:
 - dożywianie, z którego korzysta 113 uczniów, w tym 92 korzysta z bezpłatnych obiadów, opłacanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nędzy.
 - akcję „Szlanka mleka” (mleko piło 36 uczniów) szkolnej.

Łączna liczba uczniów wynosi 216 (104 uczniów szkoły podstawowej, 112 uczniów gimnazjum). Wychowankowie skupieni są w 28 stałych grupach świetlicowych.

 - Przeprowadzano pogadanki dotyczące oświaty zdrowotnej.
 - Organizowano czynny wypoczynek na boisku szkolnym w formie zabaw sportowych, meczy piłki nożnej.
 - Zwracano uwagę na kulturę spożywania posiłków.
2. W ramach rozwijania zainteresowań, uzdolnień uczniów:
 - Organizowano zajęcia plastyczne, „zręczne ręce”, ceramiczne, w czasie, których dzieci poznawały różnorodne techniki plastyczne. Uczniowie wykonywali m.in. kartki świąteczne, ozdoby okienne, stroiki świąteczne, ozdoby z ceramiki, džinsu (przeznaczone do sprzedaży na kiermaszu świątecznym), kotyliony i stroiki na bal karnawałowy organizowany przez Radę Rodziców. Uczniowie wykonali również statuetki z ceramiki na Powiatowy Konkurs Młodych Choreografów (według projektu mgr Edyty Pali).
 - Teatrzyk szkolny prowadzony przez mgr Marię Cwik i mgr Sylwię Linek przygotował i wystawił na kiermaszu jasełka pt.: „Boże Narodzenie 2000 lat później.” Teatrzyk odniósł sukces na IV Międzyszkolnym Przeglądzie Inscenizacji Bożonarodzeniowych w Gliwicach, zdobywając II miejsce. (P. Cwik jest autorką tekstu jasełek)
 - prowadzono zajęcia czytelnicze, gry dydaktyczne i umysłowe.
3. Propagując dziedzictwo kulturowe w regionie:
 - przypominano tradycje ludowe związane ze świętami, andrzejkami
 - czytano baśnie i legendy śląskie
4. Pomoc w nauce.

Godziny popołudniowe przeznaczano na likwidowanie braków w nauce poprzez douczanie lub pomoc w odrabianiu prac domowych.

5. Współpraca z wychowawcami klas.
Pracownicy świetlicy na bieżąco kontaktowali się z wychowawcami klas w sprawie postępów w nauce poszczególnych wychowanków i w sprawie nieobecności niektórych uczniów na zajęciach świetlicowych.
6. Współpraca z Samorządem Uczniowskim
Współorganizowanie szkolnych walentynek (wykonanie i rozprowadzanie kartek, ozdób z modeliny i ceramiki)
7. Współpraca z nauczycielami prowadzącymi wymiany językowe.
 - przeprowadzenie zajęć plastycznych dla uczestników wymiany polsko-czeskiej
 - wykonanie prezentów dla gości z Czech
8. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
 - pozyskanie funduszy dla uczennicy na opłacenie wycieczki klasowej
 - zasugerowanie Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej uczniów, którzy zostali objęci posiłkiem w trakcie roku szkolnego.
9. Współpraca z fundacjami:
Przeprowadzono dwie akcje:
 - pomoc dla Michała (Fundacja na Rzecz Osób Niewidomych I Niepełnosprawnych „Pomóż i Ty”- rozprowadzanie cegiełek-zakładek)
 - Fundacja „ Zdażyć z pomocą”- rozprowadzanie kalendarzyków.
 - pomoc rzeczowa dla biednych dzieci i młodzieży
10. Pomoc w organizacji niektórych imprez szkolnych, wykonywanie dekoracji na potrzeby szkoły.
 - wykonanie dekoracji na akademię z okazji Rocznicy Odzyskania Niepodległości
 - wykonanie statuetek na Powiatowy Konkurs Młodych Choreografów
 - udekorowanie szkoły na Święta Bożego Narodzenia (stroiki na drzwiach każdej klasy)
 - wykonanie na Dzień Portugalski ceramicznych symboli narodowych Portugalii (przeznaczone na nagrody dla uczestników konkursów)
 - wykonanie kukiełek dla grupy teatralnej prowadzonej przez p.S. Linek i p. A. Neuhoof.

Pomoc w przygotowaniu dekoracji wielu innych imprez szkolnych
11. Kiermasz szkolny.
Świetlica szkolna przy współpracy z rodzicami, z uczniami i z nauczycielami przygotowała VI Kiermasz Świąteczny. Prace przygotowawcze rozpoczęły się w październiku. Nauczycielki E. Pała, M. Cwik, J. Trybańska prowadziły we wtorki i czwartki w godzinach 15³⁰-19⁰⁰ spotkania przedkiermaszowe z rodzicami. Na spotkaniach wykonywane były między innymi stroiki świąteczne, kartki świąteczne, ozdoby z gipsu i ceramiki. Wiele ozdób przeznaczonych do sprzedaży na kiermaszu rodzice i nauczyciele wykonywali w swoich domach. Kiermasz rozpoczął się grudnia o godzinie 15⁰⁰. Na kiermaszu po dokonaniu zakupów można było odpocząć przy ciastku i kawie w zorganizowanej na ten czas kawiarence. Ciasta upiekli i dostarczyli rodzice uczniów naszej szkoły.
Podczas kiermaszu wystawiono jasełka pt. „Boże Narodzenie 2000 lat później.”
Dzięki współpracy rodziców i nauczycieli kiermasz odniósł sukces..
Kiermasz wspomogło finansowo i materialnie wielu sponsorów.
12. W ramach przygotowań do Gminnego Konkursu Kroszonkarskiego prowadzono w świetlicy warsztaty, wykonano dekorację na konkurs, pomagano w organizacji konkursu.
13. Dokształcanie wychowawców:
 - udział w II Międzynarodowej Konferencji „ Stop przemocy w szkole i na ulicy”(Warszawa 24-26 XI 2003 roku.)

- udział w szkoleniu na temat: "Nowe obowiązki i normy w zakładach żywienia zbiorowego wynikające z wdrażania HACCP", prowadzonym przez SANEPID w Katowicach.

14. Objęcie opieką praktykantki, studentki Wyższej Szkoły Społeczno-Ekonomicznej.

15. Zakupiono sprzęt RTV do świetlicy.

16. Wnioski:

Zwracać uwagę na obecność uczniów na zajęciach świetlicowych.

Sprawozdanie z pracy biblioteki Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Nędzy w roku szkolnym 2003/2004 - S.Mietła

Wymiar pracy bibliotekarza wynosił 30 godzin tygodniowo – 1 etat.

Zbiory biblioteczne były udostępniane codziennie, od poniedziałku do piątku.

Pracę prowadzono w oparciu o roczny plan pracy, opracowany pod koniec sierpnia 2003r.

Wypożyczenia dla klas IV–VI SP oraz Gimnazjum rozpoczęto 02.09.03r. Wszystkim uczniom uaktualniono karty czytelnika, nowym uczniom założono nowe karty.

Klasy pierwsze rozpoczęły wypożyczenia: kl. I a – 18.12.03r., a kl. I b – 08.01.04r.

Księgozbiór wzbogacił się o **171 egz. o wartości 3790,83 zł.**

Wpisano:

- do inwentarza Szkoły Podstawowej – 71 egz. o wartości 1181,76 zł.

- do inwentarza Gimnazjum – 100 egz. o wartości 2609,07 zł.

- do inwentarza Gimnazjum – 1 egz. zbiorów audiowizualnych o wartości 75,00 zł.

Opracowano, skatalogowano i oprawiono wszystkie nowości.

Prowadzono selekcję księgozbioru. Przygotowano **2 protokoły ubytków**, usunięto ze zbiorów **234** książki o wartości **25,11 zł.**

Biblioteka prowadzi bieżącą ewidencję czasopism. Dociera do nas **27 tytułów czasopism** dla dzieci, młodzieży, metodycznych i popularnonaukowych. W tym:

- 10 tytułów kupowanych z funduszy szkoły

- 6 tytułów z funduszy Komitetu Rodzicielskiego

- 9 sponsorowanych przez p. A. Kobyłkę

- 1 sponsorowany przez p. M. Kozielską

Część czasopism przekazywana jest poszczególnym nauczycielom, większość dostępna jest w czytelni. Czytelnicy bardzo często korzystają ze zbiorów zgromadzonych w czytelni. Do 14.06.04r. br. wpisało się do zeszytu **450 uczniów**. Do czytelni przychodzą nawet uczniowie, których do wypożyczenia książki trudno namówić. Co roku zwiększa się liczba uczniów poszukujących konkretnych informacji.

Dzięki dostępowi do Internetu biblioteka spełnia rolę pracowni multimedialnej.

Z możliwości dostępu do sieci korzysta wielu nauczycieli. Część nauczycieli korzysta też z możliwości drukowania na bibliotecznej drukarce.

Biblioteka wzbogaciła się o nowy radiomagnetofon oraz lepsze oświetlenie.

W ramach ścieżki „Edukacja czytelnicza i medialna” przeprowadzono **56 lekcji**

bibliotecznych. 33 z nich przeprowadzonych zostało w klasach gimnazjalnych, 23 w szkole podstawowej.

Czytelnictwo uczniów przedstawia się następująco:

SZKOŁA PODSTAWOWA

Klasa	Liczba uczniów /czytelników	Liczba wypożyczonych książek	Średnia na ucznia/czytelnika
Ia	17	498	29,3
Ib	15	381	25,4
IIa	20	836	41,8
IIb	20	558	27,9
IIIa	18	510	28,3
IIIb	17	515	30,2
IVa	24	284	11,8
IVb	27	615	22,8
Va	27	293	10,9
Vb	25	682	27,3
Vc	24	295	12,3
VIa	26	508	19,5
VIb	24	247	10,3
Razem	284	6222	21,9

GIMNAZJUM

Klasa	Liczba uczniów	Liczba czytelników	% czyteln.	Liczba wypożycz. książek	Średnia na ucznia	Średnia na czytelnika
I a	25	20	80	107	4,3	5,4
I b	24	19	79	142	5,9	7,5
I c	24	19	79	108	4,5	5,7
I d	25	18	72	181	7,2	10,1
II a	23	18	78	84	3,7	4,7
II b	22	14	64	82	3,7	5,9
II c	21	13	62	46	2,2	3,5
II d	22	21	96	70	3,2	3,3
III a	23	20	87	129	5,6	6,4
III b	23	23	100	120	5,2	5,2
III c	23	19	83	93	4,0	4,8
III d	24	22	92	119	4,9	5,4
Razem	279	226	81%	1281	4,6	5,7
OGÓŁEM W ZESPOLE SZKOLNO-GIMNAZJALNYM						
	563	510	91%	7503	13,3	14,7

Średnia liczba odwiedzin w wypożyczalni wynosiła **35,4 dziennie**, średnia liczba wypożyczonych książek – **47,2 dziennie**.

W szkole podstawowej wszyscy uczniowie są czytelnikami, w gimnazjum tylko w klasie IIIB wszyscy uczniowie wypożyczyli przynajmniej jedną książkę. Najmniej czytelników jest w klasie IIc.

Analizując stan czytelnictwa uczniów należy stwierdzić, że w porównaniu do ubiegłego roku wzrosła średnia liczba książek wypożyczonych przez uczniów (o ok. 2 egz. na ucznia).

Do najaktywniejszych czytelników należą uczniowie najmłodsi, szczególnie z klas I – III.

Średnia liczba książek wypożyczonych przez czytelnika wyniosła:

- w klasach I – III 30,8
- w klasach IV – VI 16,5
- w klasach gimnazjalnych 5,7

Wśród klas Szkoły Podstawowej najaktywniejszymi czytelnikami są uczniowie klasy **IIa**. Wśród uczniów Gimnazjum wyróżniają się klasy **Id i Ib**.

Gimnazjaliści wypożyczają przede wszystkim lektury do języka polskiego. Z obserwacji wynika, że najchętniej wypożyczane są wszelkiego rodzaju nowości, każdy nowy zakup powoduje wzrost zainteresowania czytelników książkami.

Dla każdej klasy szkoły podstawowej przygotowano imienny wykaz czytelnictwa uczniów po to, by na bieżąco informować dzieci, nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa klasy.

W zakresie propagowania czytelnictwa:

- prowadzono rozmowy z czytelnikami, pogadanki na lekcjach;
- na gazetkach w i przed biblioteką prezentowane są sylwetki twórców literatury;
- przygotowano i uzupełniano imienne wykazy „Jak czytamy” dla każdej klasy;
- na gazetce przed biblioteką prezentowany jest stan czytelnictwa klas I – VI;
- kontynuowano dział „Książki, które i ty możesz przeczytać” w gazetce szkolnej;
- zorganizowano konkurs „Najpiękniejszy dzienniczek lektur”;
- zorganizowano kiermasz „Książka za złotówkę” (**zysk – 106 zł.**)

Dział Koło Przyjaciół Biblioteki – uczniowie pełnią dyżury w bibliotece w czasie przerw, pomagają w pracy w czasie wolnym, włączyli się w pracę nad wydaniem „Małego Powstańcy”, prowadzili kiermasz książek.

Dobrze układa się współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami, nauczycielami, świetlicą szkolną.

Bibliotekarka włączyła się w działalność na rzecz szkoły:

- zorganizowała „III Konkurs na kartkę świąteczną” i wystawę pokonkursową;
- brała udział jako opiekun w imprezach zorganizowanych przez szkołę (wyjazd do Raciborza z klasami III, 1-dniowa wycieczka z kl. IV, wyjazd do teatru w Opolu z kl. I Gimn., 4-dniowa wycieczka z kl. IIdG, wyjazd do kina z kl. IIcGimn..)
- nawiązała współpracę z Radą Rodziców w zakresie zdobywania funduszy na prenumeratę czasopism oraz zakupu książek do biblioteki;
- pełniła 48 zastępstw w klasach oraz - w bibliotece - opiekę nad uczniami dojeżdżającymi czy rozpoczynającymi później lekcje;
- pomagała w organizacji wystawy „Pamiętki z misji”, która miała miejsce w czytelni biblioteki;
- podjęła współpracę z wydawnictwem „Podsiedlik, Raniowski i Spółka”, dzięki czemu biblioteka wzbogaciła się o 3 egz. książek o wartości 58zł.;
- opracowała tekst folderu szkoły;
- współpracowała z katechetkami, które sponsorują czasopisma dla biblioteki;
- przeprowadziła, razem z zespołem, monitoring dotyczący jakości pracy szkoły i opracowała jego wyniki;
- podjęła się zakupu, z funduszy Rady Rodziców, książek na nagrody dla najlepszych uczniów i dostarczenia ich wychowawcom poszczególnych klas.

Bibliotekarka:

- pełniła funkcję przewodniczącej szkolnej komisji powypadkowej;
- Pełniła funkcję przewodniczącej komisji egzaminacyjnej w czasie II części egzaminu gimnazjalnego (kl.IIIc i IIId), członka komisji sprawdzianu próbnego w kl. VIc i kl. IIId Gimn. oraz członka komisji egzaminacyjnej sprawdzianu dla szóstoklasistów w SP Babice;
- brała też udział w pracach jury szkolnych konkursów: choreograficznego i recytatorskiego;
- jest opiekunem stażu kol. Aleksandry Nieć.

Wprowadzono w życie wnioski z ostatniej konferencji RP i wydano uczniom klas trzecich Gimnazjum obiegowki potwierdzające, że oddali wszystkie książki wypożyczone z biblioteki.

Sprawozdanie z działalności Uczniowskiego Klubu Sportowego „Zryw”

W roku szkolnym 2003/2004 w Uczniowskim Klubie Sportowym „Zryw” dokonaliśmy wielu zmian. Powołano mianowicie nowy zarząd klubu, komisję rewizyjną i zostali wpisani nowi członkowie klubu. Statut klubu został aktualizowany, który zatwierdził i przyjął obecny organ rejestrujący, jakim jest Starostwo Powiatowe w Raciborzu.

Do klubu należy 65 uczniów Zespołu Szkolno- Gimnazjalnego. W roku szkolnym uczniowie reprezentując klub uczestniczyli w lidze halowej piłki nożnej rocznika 1992. Chłopcy w turnieju tym zajęli 3 miejsce w podokręgu Racibórz. Ponadto 3 zawodników klubu „Zryw”- Maciej Paskuda, Tomasz Adamczyk, Jakub Fonderski zostało powołanych do kadry piłkarskiej rocznika 1992. Chłopcy ci pojadą na bezpłatny obóz do Koniecpola.

Zakupiono dla klubu dwie pieczęcie z napisem: „Uczniowski klub Sportowy „Zryw”” oraz „Prezes Uczniowskiego Klubu Sportowego „Zryw””.

Wnioski: Wystąpić do Urzędu Gminy z propozycją utworzenia budżetu klubu.

Sprawozdanie z działalności PCK w roku szkolnym 2003/2004 - mgr Edyta Pała

Organizacja propaguje wiedzę dotyczącą powstania i historii Polskiego Czerwonego Krzyża. Zakres działalności:

- a) wychowanie zdrowotne dzieci
 - pogadanki dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa
- b) współpraca z higienistką szkolną
 - doposażenie apteczki
 - przygotowanie uczennic do olimpiady PCK „ESKULAPIADA”
- c) udzielanie pierwszej pomocy uczniom w drobnych skaleczeniach, kłopotach żołądkowych, bólach.
- d) opiekun PCK uczestniczył w szkoleniach PCK w Raciborzu.

Wnioski:

Przeprowadzić akcję- zbiórkę darów, które będą przekazane do PCK w Raciborzu.

Pani dyrektor dołączyła wniosek o zorganizowanie w ramach szkolnego koła PCK drużyny sanitarnej.

Sprawozdanie z edukacji ekologicznej w roku szkolnym 2003/04 - Mirosława Teresiak

W ZSG w Nędzy podejmuję różnorodne działania ekologiczne. Na terenie szkoły działa niewielkie koło LOP.

- Po raz dziesiąty uczniowie szkoły wzięli udział w akcji „Sprzątanie Świata”.
- W ramach akcji „Posadź swoje drzewko” zostały dosadzone krzewy ozdobne w celu wzbogacenia szkolnego mini-arboretum.
- Uczniowie szkoły biorą udział w ciągłej akcji „Chomikuj baterie”
- Uczniowie Szkoły Podstawowej wzięli udział w akcji „Ratujmy Kasztanowce”
- Uczniowie wzięli udział w kolejnej edycji konkursu „Dokarmiamy ptaki zimą” oraz w konkursie „Bociany i ludzie”
- Wspólnie z nauczycielem matematyki Markiem Kawałko zorganizowaliśmy do Brennej dwudniowy Rajd Matematyków i Przyrodników dla najlepszych uczniów z tych przedmiotów.
- Uczniowie Szkoły Podstawowej wzięli udział w wewnątrzszkolnym konkursie o ochronie przyrody organizowanym na poziomie każdej klasy. Odbył się także konkurs plastyczny na temat ochrony gatunkowej roślin i zwierząt.
- Z okazji Dnia Ziemi odbyła się akademii na której uczniowie zaprezentowali przedstawienie podejmujące problemy dbałości o środowisko naturalne. Następnie uczniowie wzięli udział w Quizie o ochronie przyrody. Podsumowane zostały także wszystkie konkursy ekologiczne.
- Zespół uczniów gimnazjum wziął udział w powiatowym konkursie ekologicznym organizowany z okazji Dnia Ziemi.
- W maju, w związku z wejściem Polski do Unii Europejskiej uczniowie zarówno szkoły podstawowej jak i gimnazjum przyłączyli się do gminnej akcji sprzątania najbliższej okolicy.
- Uczniowie klas V wzięli udział w wycieczkach przedmiotowych do Rezerwatu Łęczok.

Sprawozdanie z działalności Samorządu Uczniowskiego w Szkole Podstawowej w roku szkolnym 2003/2004 - mgr Krystian Okręt

Zarząd SU w roku szkolnym 2003/2004 odbył 20 posiedzeń, które zostały zaprotokołowane. Spotkania odbywały się z częstotliwością dwutygodniową, na których wyznaczano dyżury wspomagające nauczycieli (uczniowie SP dyżurowali nakorytarzu na parterze oraz sprawdzali ubikacje). O zauważonych nieprawidłowościach uczniowie natychmiast informowali nauczycieli dyżurujących lub opiekuna samorządu. Ustalono składki

na samorząd w wysokości 7 zł. Miesięcznie od klas IV-VI (siedem oddziałów). Ponadto pobierano opłatę za wstęp na dyskotekę w wys. 0,50 zł.

Ważniejsze imprezy:

- pomoc przy organizacji Święta Edukacji Narodowej (zakup z funduszy samorządu kwiatów dla wszystkich pracowników szkoły podstawowej),

- Mikołaj w szkole, wizyty Mikołaja z aniołkami i diabełkami w klasach (06.12.03)

- okolicznościowe gazetki na dolnym korytarzu (okazji Święta Edukacji Narodowej, Narodowego Święta Niepodległości, Bożego Narodzenia)

- dyskoteki na małej sali (andrzejki, dyskoteka karnawałowa, dyskoteka wiosenna

- zorganizowanie szkolnych walentynek

Ponadto 21.06,2004r odbyły się wybory przewodniczącego i opiekuna SU.

Sprawozdanie z działalności Samorządu Uczniowskiego w Gimnazjum za miesiąc: kwiecień, maj, czerwiec 2004 r. - mgr Maria Czerwińska

Praca Samorządu Uczniowskiego skierowana była głównie na troskę o sprawy uczniowskie, do których można zaliczyć działania w sferze rozrywkowej: dyskoteki i wybór „szczęśliwego numerka” jak i w sferze edukacyjnej: zorganizowanie zespołów pomocy w nauce w poszczególnych klasach.

Członkowie SU służyli także pomocą nauczycielom przy organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych:

- Święto Szkoły

- Dzień Sportu

- Dzień Portugalski

W miarę możliwości dbali też o aktualizację gazetek tematycznych:

- Gazetka na Dzień Kobiet

- Gazetka Świąteczna

- Gazetka- informator dla absolwentów

Ostatnim akcentem działalności SU był wybór NAUCZYCIELA ROKU (18.06) oraz przeprowadzenie ankiety dla uczniów pod hasłem „ Czy jesteś zadowolony z wyników jakie osiągnąłeś w tym roku szkolnym?” (21.06.)

Sukcesy uczniów Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Nędzy w roku szkolnym 2003/2004 (na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, międzynarodowym)

SZKOŁA PODSTAWOWA

1. **Konkurs literacki** o tematyce patriotycznej „Za co kocham moją Ojczyznę”

(opiekun – I. Tomiczek)

I miejsce- Alicja Barć

III miejsce- Michał Augustyn

Wyróżnienie- Katarzyna Domańska

2. **Międzyszkolny Przegląd Inscenizacji Bożonarodzeniowych**

- (opiekun M. Cwik, S. Linek)
II miejsce dla teatryku (skład 11osobowy)
Wyróżnienie indywidualne- Damian Cienkus
3. **III Powiatowy Konkurs Młodych Choreografów**
–organizatorami nauczyciele naszej szkoły A. Sienczak, I. Sadowska,
W. Niedziałkowski, S. Bobrzik- (opiekunem zespołów- A. Sienczak)
II miejsce- Joanna Neuhoof, Sandra Lepiorz, Zuzanna Gruszka, Justyna Szczepanik
GRAND PRIX – Sabina Mosa, Kamila Pławecka, Aneta Wolny
 4. **III olimpiada j. niemieckiego** (opiekun Adela Podeszfa)
finałiści – Dawid Marcol, Ariel Swaczyna, Mateusz Haberkiewicz
 5. **Międzynarodowy Konkurs matematyczny „PIKOMAT”**/ konkurs nadal trwa/ -
opiekun Marek Kawałko
do III etapu zakwalifikowali się: Michał Augustyn, Paweł Plewa, Aneta Niedośpiał
Do finału zakwalifikował się Michał Augustyn
 6. **Festiwal teatralny** (opiekun; Anna Neuhoof, Sylwia Linek)
wyróżnienie dla grupy teatralnej kl. I – III za przedstawienie „ Jaś
i Małgosia” (7 os.)- Joanna Andrzejczak , Natalia Ptok, Dorota Michna,
Martyna Elsner, Patrycja Afa, Angelika Nowak
 7. **Festiwal taneczny**-(opiekun- Sylwia Linek)
III miejsce zespół kl. IV- VI „ Kwartet” (6os.): Joanna Neuhoof, Zuzanna Gruszka, Sandra
Lepiorz, Patrycja Gawron, Karolina Semczuk, Justyna Szczepanik
 8. **Powiatowy konkurs na kartkę świąteczną**- wyróżnienie Sabina Czekala

GIMNAZJUM

1. **Wojewódzki konkurs- Spelling quiz j. angielskiego** pod patronatem Ambasadora
Wielkiej Brytanii -(opiekun Anna Wojtek)
II miejsce- wice Mistrz Ortografii J. angielskiego- Daria Stoś
2. **Powiatowy Konkurs Recytatorski** / jeszcze trwa/(opiekun Kornelia Czogalik,
Anna Lapman,)
I miejsce – Kamil Gomulski
3. **Powiatowy Konkurs j. niemieckiego** (opiekun Anita Grycman)
laureat- Monika Weiner
4. **Dyktando z j. niemieckiego**- (opiekun Alina Zimna)
laureat – Robert Zagolla
5. **Forum Optimus (informatyka)** – (opiekun Mieczysław Drożdż)
II miejsce – Mateusz Łyczek
II miejsce drużynowo – Mateusz Łyczek, Rafał Kudła

SUKCESY SPORTOWE

Halowy turniej piłki nożnej – (opiekun sylwester Bobrzik)- I miejsce chłopcy SP
Powiatowe zawody w piłce nożnej (opiekun Grzegorz Swoboda) – I miejsce – chłopcy z
gimnazjum
Powiatowy Turniej Mini Piłki Nożnej- (opiekun Marcin Piela) – II miejsce – chłopcy SP
Powiatowe Zawody w Piłce Ręcznej – (opiekun Marcin Piela) – I miejsce – chłopcy SP

Wykaz spotkań z rodzicami w II semestrze roku szkolnego 2003/2004

SZKOŁA PODSTAWOWA

Klasa	Liczba spotkań z rodzicami			Lekcje otwarte
	Ilość spotkań ogólnych	Rozmowy indywidualne	Wizyty domowe	
Ia	2	10	-	1
Ib	2	5	-	1
IIa	2	3	2	1
IIb	2	2	1	1
IIIa	3	3	1	-
IIIb	2	2	-	-
IVa	6	16	-	-
IVb	6	3	-	-
Va	6	6	-	1
Vb	1	7	-	-
VIa	2	1	1	-
VIb	6	4	-	-
VIc				.

GIMNAZJUM

Klasa	Liczba spotkań z rodzicami			Lekcje otwarte
	Ilość spotkań ogólnych	Rozmowy indywidualne	Wizyty domowe	
Ia	2	4	-	-
Ib	3	6	-	-
Ic	2	3	-	-
Id	2	2	-	-
IIa	3	2	-	-
IIb	4	2	-	-
IIc	2	2, 7 tel.	-	-
IId	2	-	-	-
IIIa	4	3, 2 tel.	-	-
IIIb	4	5	-	-
IIIc	3	6	-	-
IIId	4	5	1	-

Wycieczki w II semestrze r. szk. 2003/2004

SZKOŁA PODSTAWOWA

Klasa	Wycieczki przedmiotowe	Wycieczki turystyczno - krajoznawcze	
		Jednodniowe	Dwu- i trzydniowe
Ia	4	1	-
Ib	6	1	-
IIa	4	1	-
IIb	4	1	-
IIIa	3	1	„zielona szkoła”
IIIb	4	1	“zielona szkoła”
IVa	-	2	1
IVb	-	2	1
Va	2	2	-
Vb	1	1	-
VIa	1	-	1
VIb	1	2	1
VIc			1

GIMNAZJUM

Klasa	Wycieczki przedmiotowe	Wycieczki turystyczno - krajoznawcze	
		Jednodniowe	Dwu- i trzydniowe
Ia	-	1	1
Ib	-	1	1
Ic	-	1	1
Id	-	-	1
IIa	-	-	1
IIb	-	-	1
IIc	-	-	1
IId	3	1	1
IIIa	2	2	1
IIIb	-	3	-
IIIc	2	1	1
IIId	-	-	1

Podsumowanie nadzoru dyrektora Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Nędzy za rok szk. 2003/04

I. Hospitacje

W I semestrze zaplanowano 16 hospitacji, w tym: 5 hospitacji diagnozujących, 8 hospitacji doradczo – metodycznych, 3 kontrolno – oceniających. Wszystkie zaplanowane hospitacje odbyły się. Dodatkowa hospitacja diagnozująca wyniknęła z zaproszenia na lekcję otwartą przeprowadzoną w klasie I a SP.

W II semestrze zaplanowano 17 hospitacji, w tym: 6 hospitacji diagnozujących, 6 hospitacji doradczo – metodycznych, 5 kontrolno – oceniających. Wszystkie zaplanowane hospitacje odbyły się. Dodatkowe 2 hospitacje wyniknęły z zaproszenia na lekcje otwarte

II. Diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły i nauczycieli.

Ocena warunków działalności dydaktycznej i wychowawczej pozwala stwierdzić, że są one dostosowane do potrzeb nauczycieli i uczniów w miarę możliwości finansowych szkoły oraz posiadanej bazy. Uczący mają swój warsztat pracy, który urządzają według potrzeb, dostosowując do metod, jakimi prowadzone są zajęcia.

Przeprowadzono wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły w obszarze kształcenia oraz opieki i wychowania, z którego zostanie przygotowany raport.

III. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej ma charakter bieżący, nauczyciele wykorzystują wszystkie oferty doradztwa metodycznego, które docierają do szkoły. Z własnej inicjatywy podejmują różne formy doskonalenia od zorganizowanych przez instytucje kształcenia nauczycieli po czytanie profesjonalnych czasopism. Podjęli zadania w celu określenia dalszej drogi rozwoju i uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

III. Realizacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów uwidacznia dobrą znajomość WSO przez uczniów, znajomość przedmiotowych systemów oceniania oraz kontraktów, duże zainteresowanie rodziców systemem oceniania. Uczącym przypominam o systematycznych wpisach do dzienników lekcyjnych, udzielanie uczniom informacji zwrotnej w czasie oceny, ukierunkowywanie ich rozwoju, wskazywanie możliwości poprawy, zwracam uwagę na konieczność dostosowania metod i środków w pracy z uczniami, którzy posiadają opinie bądź orzeczenia Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej.

IV. Udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych polegało na:

- pracy w zakresie reedukacji, kierowanie uczniów na specjalistyczne badania celem przekazania wskazówek do pracy dla nauczycieli uczących ucznia, stosowanie na zajęciach metody pracy indywidualnej,
- wyrównywanie występujących braków poprzez dodatkowe zadania i ćwiczenia korygujące je,
- organizowanie przez nauczycieli zajęć dodatkowych niepłatnych,
- rozmowy z rodzicami, wywiady środowiskowe,
- kontakty indywidualne z uczniem, rozmowy indywidualne,
- pomoc materialna, współpraca z placówkami wspomagającymi,
- integracja zespołu klasowego poprzez zabawy integracyjne i imprezy klasowe, wycieczki.

V. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki analizowano na podstawie :

- przeglądu bazy szkoły,
- konsultacji z pracownikami SANEPIDU,
- rozmów z uczniami ,
- rozmów z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły,
- z organem prowadzącym szkołę.

Analiza wyników pozwala stwierdzić, że nasza szkoła jest bezpieczna, wyposażona w odpowiadający normom BHP sprzęt, warunki nauki pozwalają na prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.

Przeniesienie części pracowni z budynku gimnazjum do budynku szkoły podstawowej ograniczyło częstotliwość przechodzenia uczniów między obiektami, poprawiło warunki pracy gimnazjum. Urządzono świetlicę gimnazjum, wyposażono ją w telewizor, radiomagnetofon, wideo (do tej pory świetlica gimnazjum funkcjonowała w jadalni).

Zdecydowanej poprawie uległo zapewnienie opieki uczniom w czasie zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz opieka nad uczniami dojeżdżającymi , gdyż praca świetlic dostosowywana jest do potrzeb zespołu. W stołówce : wyodrębniono szatnię dla personelu, obieralnię , magazyn na towary suche i sypkie. Rozpoczęto wdrażanie systemu HCCP.

W minionym roku wydarzyło się 19 wypadków lekkich :

Wśród uczniów SP- 8

Gimnazjum -11

VI. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań polegało między innymi na

- realizacji bogatej oferty zajęć pozalekcyjnych i wzbogacenie jej przez niektórych nauczycieli o zajęcia niepłatne, konsultacje,
- realizowaniu programu asystentury językowej,
- organizowanie i udział w licznych konkursach szkolnych i pozaszkolnych, bardzo często z sukcesem,
- organizowanie imprez szkolnych, pozaszkolnych i wewnątrzklasowych,
- zapraszanie rodziców i dziadków,
- kultywowanie tradycji regionalnej,
- przygotowywanie do życia w zjednoczonej Europie (kluby Europejskie, j. angielski dodatkowy, j. niemiecki dodatkowy ,język portugalski dla chętnych).

W zakresie pracy wychowawczej rozpoczęto realizację nowego Programu Wychowawczego i Profilaktyki, następuje bieżące dostosowywanie klasowych planów wychowawczych do w/w programu.

- funkcjonuje świetlica terapeutyczna o bogatej, różnorodnej ofercie (wydano około 9 tys. Zł),
- zorganizowano spotkania z policją dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum oraz rodziców,
- odbyły się przedstawienia edukacyjne z zakresu profilaktyki,
- ściśle współpracuje z kuratorami sądowymi,

VII. Sprawowany nadzór nad zgodnością zatrudnienia z wymaganymi kwalifikacjami znajduje potwierdzenie w odpowiednim przydziale czynności. Zwracam jednak uwagę na podnoszenie kwalifikacji i stałego doskonalenia się wszystkich nauczycieli, zgodnie z zasadą, że szkoła jest instytucją uczącą się.

VIII. Stwierdzam, że dostosowano rozkłady materiału do podstaw programowych, w sporadycznych przypadkach występuje brak oznaczenia realizowanych ścieżek międzyprzedmiotowych. Programy nauczania są zgodne z obowiązującym zestawem programów dopuszczonych do użytku szkolnego, co stanowi o prawidłowości przebiegu procesu dydaktycznego.

IX. Realizacja tematyki i terminarza szkoleń rady pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna wypracowała własną tematykę szkoleń, kierując się potrzebami szkoły. Proponuję, by na spotkaniach rady wygospodarować czas na krótkie dzielenie się wiedzą nauczycieli biorących udział w konferencjach, warsztatach, studiach i innych formach doskonalenia w celu podniesienia efektywności szkoleń nauczycieli dla rozwoju procesu dydaktyczno- wychowawczego.

Terminarz szkoleń rady pedagogicznej przyjęty na konferencji sierpniowej został zachowany. Z przyczyn obiektywnych nie odbyło się szkolenie rady z zakresu profilaktyki uzależnień. Obieg informacji w placówce na temat obowiązujących przepisów prawnych uznaję za wystarczający:

- stały dostęp do aktów prawnych- znajdują się w bibliotece,
- wywieszanie na gazecie w pokoju nauczycielskim ofert, artykułów,
- wszystkie ogłoszenia, informacje dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej umieszczane są w Księdze Zarządzeń ze wskazaniem szerszego źródła informacji,
- dostęp do Internetu.
- działania prowadzone są zgodnie z wcześniej ustalonymi harmonogramami, zasadami, terminami ustalonymi przez nadzór oraz OKE .

Organizacja i zarządzanie:

- dostosowano pod względem organizacyjno-prawnym funkcjonowanie szkół do funkcjonowania zespołu szkół,
- od 1.01.04r. Zespół przejął zadania płatnika co związane jest głównie z przejęciem obowiązków i odpowiedzialności dyrektora za obsługę finansową;
- zawieranie nowych umów, korygowanie faktur,
- wdrożono zmiany wynikające z nowelizacji Kodeksu Pracy
 - a)zmiana regulaminu pracy,
 - b)informacja o ryzyku zawodowym na stanowiskach pracy,
 - c) służby BHP.

Baza zespołu

- uruchomiono radiowęzeł, który zdecydowanie usprawnił komunikację
 - wymieniono oświetlenie sali gimnastycznej,
 - częściowo wyremontowano rozdzielnię (konieczna jest jej modernizacja oraz określenie taryfy i mocy zamawianej),
 - dołożono lamp w bibliotece,
 - usunięto powstałe usterki na dachu sp. i gimnazjum
- baza jest na bieżąco modernizowana doposażana w miarę posiadanych środków i potrzeb.
- zakupiono sprzęt nagłaśniający.

W celu podniesienia jakości pracy szkoły :

- wystąpiono z wnioskiem o przystąpienie gimnazjum do Programu Językowego SOKRATES COMENIUS,
- wystąpiono z wnioskiem o pracownię komputerową w ramach programu ministerialnego dla szkoły podstawowej,

- wystąpiono z wnioskiem do polsko-amerykańskiej Fundacji Wolność o dofinansowanie projektu w ramach wyrównywania szans dla gimnazjum.

Przebieg asystentury językowej Mavilde dos Santos w Zespole Szkolno Gimnazjalnym w Nędzy

Asystentura pani Mavilde dos Santos z Portugalii w Zespole Szkolno Gimnazjalnym trwała od 9 października do 7 czerwca 2004 r. została przedłużona przez Agencję Narodową Portugalii na prośbę szkoły poprzedzonej prośbą asystentki (od 7 kwietnia do 7 czerwca).

Podjęte działania przed przyjazdem asystentki:

1.) Wyznaczenie opiekuna stażu

- została nią inicjatorka przedsięwzięcia , autorka wniosku , nauczycielka j. angielskiego w gimnazjum pani Anna Wojtek,
- kontakt droga elektroniczną w zakresie oczekiwań przyszłej asystentki,
- przekazanie informacji dotyczących możliwości zakwaterowania celem poznania preferencji w tym zakresie,
- przekazanie informacji na temat miejscowości i szkoły,

2.) Rozeznanie:

- najkorzystniejszego połączenia lotniczego,
- kwestii formalnych , które są w gestii szkoły goszczącej (kontakt z Agencją Narodową),
- kontakt z Urzędem do Spraw Cudzoziemców,
- znalezienie miejsca zakwaterowania, ustalenia warunków zakwaterowania,
- zakup materiałów promocyjnych dotyczących regionu i naszego kraju (albumy, słowniki),
- zorganizowanie transportu na lotnisko w celu powitania asystentki.

3.) Planowanie asystentury w szkole.

- opiekun asystenta dobiera sobie zespół nauczycieli,
wspólne ustalenie propozycji planu zajęć asystentki , który obejmował zajęcia językowe, niejęzykowe, udział w działaniach na rzecz szkoły i środowiska,

Organizacja asystentury.

1.) Sporządzenie umowy pomiędzy asystentką a szkołą goszczącą:

- czas trwania asystentury,
- zakres obowiązków,

- liczba godzin do realizacji,
- rodzaj odpowiedzialności.

Rola asystenta językowego Zespole Szkolno Gimnazjalnym

- Wspólnie ustalono planu zajęć asystenta językowego, który obejmował 12 godzin szkolnych tygodniowo,
- ustalono zadania, jakie powinien realizować podczas trwania asystentury językowej: nauczanie języków obcych angielskiego, niemieckiego i portugalskiego,
- rozwijanie umiejętności komunikacyjnych uczniów w języku nauczonym przez asystenta;
- udział w przedmiotach "niejęzykowych" zgodnie z harmonogramem zaproszeń nauczycieli poprzez to podnoszenie europejskiego wymiaru edukacji,
- współprowadzenie Klubu Europejskiego, kółka języka angielskiego dla zaawansowanych, pomoc w kółku artystycznym
- pomaganie uczniowi niepełnosprawnemu i oraz uczniom upośledzonym w nauce języka obcego;
- przedstawianie informacji o swym kraju ojczystym;
- przygotowywanie materiałów dydaktycznych;
- pomoc w nawiązaniu współpracy z innymi krajami europejskimi, głównie ze szkołą w Portugalii.
- Na bieżąco angażowano asystenta w życie szkoły, zachęcano go również do udziału w życiu społeczności lokalnej.

Działania podjęte w celu integracji ze społecznością szkolną i lokalną:

- powitanie i przedstawienie w pokoju nauczycielskim,
- w czasie akademii przedstawiono Pania Mavilde społeczności szkolnej,
- zorganizowano imprezy integracyjne z gronem nauczycieli,
- wyjazdy na wycieczki z różnymi klasami i nauczycielami,
- angażowano asystentkę do pomocy przy różnych imprezach szkolnych (Kiermasz Bożonarodzeniowy, Konkurs Młodych Choreografów, Dzień Europy- Dzień Portugalii),
- przedstawienie roli Mavil dos Santos na spotkaniach z rodzicami,
- przedstawienie władzom gminy .

Nadzorowanie asystentury:

- stały monitoring opiekuna stażu oraz zespołu do spraw asystentury,
- hospitacja i obserwacja dyrektora zajęć i działań podejmowanych przez asystentkę,
- bieżące konsultacje asystenta z opiekunem stażu i dyrektorem szkoły

Podczas pobytu w naszej szkole pani Santos udoskonaliła swój warsztat pracy poprzez obserwację zajęć językowych i niejęzykowych na etapie szkoły podstawowej i gimnazjum, stosowanie różnorodnych technik metod nauczania.

Korzyści dla uczniów i pracowników:

- wzbogacenie warsztatu pracy nauczycieli naszej szkoły , szczególnie opiekuna asystentki - Pani Santos motywowała uczniów do wspólnego wykonywania pomocy naukowych, plakatów, kartek okolicznościowych, organizowała grupy dyskusyjne, konwersacje indywidualne,
- poznanie podstaw języka portugalskiego,
- uczniowie mają większą motywację do nauki języków obcych – chętniej i z większą pewnością siebie posługują się językiem angielskim i językiem niemieckim ,
- żywy kontakt z językiem,
- poznanie kultury Portugalii,
- pomoc w nawiązaniu kontaktów ze szkołą w Portugalii,
- w kontekście rozumienia spraw europejskich uświadomiono sobie jak pięknie się różnimy, pogłębiło się przekonanie, że warto interesować się Europą, być otwartym, należy wyzbyć się kompleksów – inni też mają problemy, wady
- doświadczenie eurorealizmu.

Organizacja mierzenia jakości wybranych obszarów pracy w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Nędzy w roku szkolnym 2003/04

Podstawą do organizacji mierzenia jakości w szkole jest :

Rozporządzenie MEN z dnia 13 sierpnia 1999r. § 2 ust. 1 pkt. 1 *w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz* (DZ. U. Nr 67, poz. 759)

I. Celem mierzenia jakości pracy szkoły jest dokonanie analizy i oceny stopnia spełniania przez szkołę zadań zgodnych z przyjętymi standardami.

Mierzeniem jakości w roku szkolnym 2003/04 zostają objęte następujące obszary pracy szkoły:

Nr	Obszar pracy szkoły	Procedury
1	Kształcenie	• diagnozowanie, • badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów • hospitacje
2	Wychowanie, profilaktyka, opieka	• monitorowanie

Zgodnie z założonymi czynnościami zawartymi w zasadach spełniania nadzoru pedagogicznego dodatkowo uwzględnione zostaną następujące zadania:

- a) analiza dokumentacji szkolnej
- b) poznawanie opinii o szkole w środowisku lokalnym
- c) analiza wskaźników liczbowych wpływających na jakość pracy szkoły

Efektem końcowym pomiaru jakości będzie raport o jakości pracy szkoły w bieżącym roku szkolnym.

Wskazane w nim słabe strony pracy szkoły zostaną uwzględnione w programie rozwoju szkoły na następny rok szkolny.

II. Standardy, wskaźniki, procedury i narzędzia badawcze w poszczególnych obszarach mierzenia jakości:

1. Kształcenie:

Standardy edukacyjny	Wskaźniki osiągania standardów	Procedury	Narzędzia badawcze
Przebieg kształcenia zapewnia wszechstronny rozwój uczniów	Czy szkoła diagnozuje i rozpoznaje możliwości i potrzeby uczniów	Wywiady z nauczycielami Ankietowanie	Notatka z wywiadów Ankiety dla nauczycieli
	Czy szkoła uwzględnia wyniki diagnozy w organizacji kształcenia	Analiza dokumentacji	Arkusze diagnostyczny Ankiety dla nauczycieli
	Czy szkoła posiada szkolny program pracy z uczniem słabym i szkolny program pracy z uczniem zdolnym	Analiza dokumentacji	Arkusze diagnostyczny Hospitacje
	Czy metody, formy pracy i środki zapewniają osiąganie celów edukacyjnych i pełny rozwój ucznia	Hospitacje, ankietowanie Analiza działań zespołów przedmiotowych	Arkusze hospitacji, ankiety dla nauczycieli i uczniów Arkusze diagnostyczny
WSO zapewnia rzetelną ocenę poziomu wiedzy i umiejętności uczniów oraz służy ich dalszej mobilizacji do działań	Czy WSO stosowany jest w praktyce	ankietowanie	Ankieta dla uczniów i rodziców
	Czy uczniowie i rodzice znają WSO i akceptują go	ankietowanie	Ankiety dla uczniów i rodziców
	Czy nauczyciele posiadają PSO zgodne z WSO	Analiza dokumentacji	Arkusze diagnostyczny
	Czy uczniowie znają wymagania i kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów	ankietowanie	Ankiety dla uczniów
	Czy szkoła stosuje różnorodne formy diagnozowania postępów ucznia	Analiza dostępnych w szkole dokumentów	Arkusze diagnostyczny Hospitacje
	Czy informacje z diagnozy służą ocenie postępów ucznia	Analiza informacji o uczniach	Arkusze diagnostyczny Hospitacje

Standardy edukacyjny	Wskaźniki osiągnięcia standardów	Procedury	Narzędzia badawcze
	Czy informacje o postępach ucznia przekazywane rodzicom są rzetelne i jasne	Ankietowanie Analiza materiałów przekazywanych rodzicom	Ankieta dla rodziców Arkusze diagnostyczne
Efekty kształcenia satysfakcjonują szkołę	Czy szkoła prowadzi wewnętrzne badania wyników, czy wyniki są analizowane i porównywalne z wynikami pomiarów zewnętrznych	Analiza wyników	Arkusze diagnostyczne Badania wyników i analizy
	Czy badane są losy absolwentów	Analiza materiałów zgromadzonych w szkole	Arkusze diagnostyczne
	Czy szkoła umożliwia uczniom udział w konkursach, olimpiadach	Ankietowanie	Ankieta dla uczniów
	Czy uczniowie mają osiągnięcia	Przegląd dowodów potwierdzających sukcesy	Arkusze diagnostyczne
	Czy szkoła promuje osiągnięcia	j. w.	Arkusze diagnostyczne
Szkoła prowadzi ewaluację procesu kształcenia	Czy ewaluacja obejmuje organizację, przebieg i osiągnięte efekty procesu kształcenia	Analiza wyników ewaluacji	Arkusze diagnostyczne
	Czy ewaluacja wpływa na jakość zmian wprowadzanych w szkole	Analiza protokołów Rady Pedagogicznej Rozmowy z dyrektorem i przewodniczącymi zespołów samokształceniowych	Arkusze diagnostyczne Notatka z rozmowy

2. Wychowanie, profilaktyka, opieka:

Standardy edukacyjne	Wskaźniki osiągnięcia standardów	Procedury	Narzędzia badawcze
Szkolny program wychowawczy sprzyja rozwojowi osobowości uczniów	Czy uczniowie klas pierwszych i ich rodzice zostali zapoznani z programem wychowawczym szkoły	Analiza dokumentacji	Arkusz monitorowania
	Czy program wychowawczy podlega ewaluacji i modyfikacji	j. w.	j. w.
	Czy szkoła analizuje frekwencję uczniów i bada przyczyny absencji	j. w.	j. w.
	Czy kryteria oceny(po zmianach) z zachowania są znane i akceptowane przez młodzież	Ankietowanie	Ankieta dla młodzieży
	Czy programy wychowawców klasowych są realizowane rytmicznie	Analiza dokumentów	Arkusz monitorowania
	Czy realizowane są działania zawarte w programie wychowawczym	Analiza dokumentów	Arkusz monitorowania
Atmosfera w szkole sprzyja prawidłowej realizacji celów wychowawczych	Czy relacje interpersonalne w szkole są nadal właściwe	Ankietowanie	Ankieta dla uczniów i nauczycieli
	Czy uczniowie akceptują szkołę i czują się w niej przyjaźnie	Ankietowanie	Ankieta dla uczniów
Szkoła prowadzi działania profilaktyczne	Czy diagnozuje się na bieżąco zagrożenia wśród uczniów	Analiza dokumentacji	Arkusz monitorowania

Standardy edukacyjne	Wskaźniki osiągnięcia standardów	Procedury	Narzędzia badawcze
stosownie do zdiagnozowanych potrzeb	Czy działania profilaktyczne realizowane są adekwatnie do stopnia zagrożenia	Analiza dokumentacji	Arkusze monitorowania
	Czy nauczyciele i wychowawcy potrafią zorganizować pomoc psychologiczną lub medyczną odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb	Ankietowanie	Ankiety dla uczniów i nauczycieli
	Czy szkoła zapewnia organizację czasu wolnego uczniów	Analiza dokumentacji	Arkusze monitorowania

Uwagi:

1. Mierzenie jakości prowadzone będzie w oparciu o załączniki tj. ankiety, arkusze diagnostyczne, arkusze monitorowania.
2. **Mierzenie jakości** zostanie przeprowadzone w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w miesiącu maju- czerwcu.
3. **Raport** sporządzony w oparciu o wyniki z pomiaru jakości i pozostałych działań w ramach nadzoru pedagogicznego zostanie przedstawiony Radzie Pedagogicznej w miesiącu czerwcu.
4. Wnioski z raportu zostaną uwzględnione w opracowaniu szczegółowym **programu rozwoju Zespołu na rok 2004/2005** i przedstawionym Radzie Pedagogicznej w miesiącu **sierpniu**.
5. Mierzenie jakości prowadzone będzie przez powołany do realizacji tego zadania zespół nauczycieli, który przygotowuje niezbędne ankiety badawcze, a także opracuje raport z mierzenia jakości.
6. Program rozwoju szkoły opracowuje powołany do realizacji tego zadania zespół nauczycieli.

Załączniki:

1. arkusz diagnostyczny przebiegu i efektów kształcenia sporządzony na potrzeby mierzenia jakości w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym
2. arkusz monitorowania sporządzony na potrzeby mierzenia jakości w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym.

Załącznik nr 1

Arkusz diagnostyczny przebiegu i efektów kształcenia w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Nędzy

1. Czy w organizacji kształcenia uwzględnione są wyniki diagnozy możliwości i potrzeb uczniów?
2. Czy szkoła posiada program pracy z uczniem słabym
3. Czy program ten w pełni uwzględnia potrzeby wynikające z diagnozy?
4. Czy widać efekty pracy z poszczególnymi uczniami potrzebującymi pomocy?
5. Czy szkoła posiada program pracy z uczniem zdolnym?
6. Czy program pracy z uczniem zdolnym procentuje w postaci osiągnięć uczniów?
7. Czy nauczyciele stosują nowoczesne metody pracy nastawione na pracę z uczniami o szczególnych potrzebach?
8. Czy nauczyciele doskonalą metody pracy, wymieniają doświadczenia odnośnie metod, form i środków zapewniających pełne osiągnięcie założonych celów edukacyjnych?
9. Czy w przedmiotowych systemach oceniania zawarte są wymagania edukacyjne i czy uwzględniają one specyfikę danego przedmiotu?
10. Czy PSO zawierają procedury wymagań dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (wybitnie zdolnych, z dysfunkcjami)
11. Czy szkoła stosuje różnorodne formy diagnozowania postępów ucznia? Jakiej najczęściej?
12. Czy stosowane formy diagnozowania służą ocenie postępów ucznia?
13. Czy informacje o postępach ucznia przekazywane rodzicom są rzetelne i jasne?

Załącznik nr 2

Arkusz monitorowania przebiegu wychowania, profilaktyki i opieki w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Nędzy

I. Standard: Szkolny program wychowawczy sprzyja rozwojowi osobowości ucznia

1. Czy uczniowie klas pierwszych i ich rodzice zostali zapoznani z programem wychowawczym szkoły?
[] tak [] nie
2. Czy program wychowawczy podlega ewaluacji?
[] tak [] nie
Jeżeli tak, to kto bierze udział w ewaluacji?
[] uczniowie [] rodzice [] nauczyciele
3. Czy szkoła analizuje frekwencję uczniów i bada przyczynę absencji?
[] tak [] nie
4. Czy programy wychowawców klasowych realizowane są rytmicznie?

☐ tak ☐ nie

5. Czy realizowane są działania wychowawcze zawarte w programie wychowawczym szkoły?

☐ tak ☐ nie

II. Standard: Szkoła prowadzi działania profilaktyczne stosownie do diagnozowanych potrzeb

1. Czy z programem profilaktyki zostały zapoznane wszystkie organy szkoły?

☐ tak ☐

2. Czy diagnozuje się na bieżąco zagrożenia wśród uczniów?

☐ tak ☐ nie

3. Czy działania profilaktyczne realizowane są adekwatnie do stopnia zagrożenia?

☐ tak ☐ nie

4. Czy szkoła zapewnia organizację czasu wolnego uczniów?

☐ tak ☐ nie

Mierzenie jakości przeprowadzono w czerwcu 2004 roku w oparciu o ankiety przeprowadzone wśród uczniów i rodziców, arkusze diagnostyczne arkusze monitorowania oraz analizę dokumentacji szkolnej. Ankiety wypełniło 70 uczniów i rodziców.

Raport o jakości pracy szkoły w bieżącym roku szkolnym

Kształcenie

1. Przebieg kształcenia

- Szkoła diagnozuje i rozpoznaje możliwości i potrzeby uczniów a wyniki diagnozy uwzględnia w organizacji kształcenia.
- Nauczyciele doskonalą metody pracy uczestnicząc w kursach, warsztatach, studiach podyplomowych, oraz wymieniając w ramach WDN doświadczenia odnośnie metod, form i środków zapewniających pełne osiągnięcie założonych celów
- Metody i formy pracy i środki wykorzystywane w etapie kształcenia zapewniają osiągnięcie celów edukacyjnych i pełny rozwój ucznia.
- Szkoła nie posiada szkolnego programu pracy z uczniem słabym i uczniem zdolnym. Nauczyciel przedmiotu opracowuje w swoim zakresie program zajęć z uczniem słabym i uczniem uzdolnionym stosując nowoczesne metody pracy nastawione na pracę z uczniami o szczególnych potrzebach. Odbywa się to zarówno na lekcji jak i na zajęciach pozalekcyjnych.

- Efekty pracy z uczniem słabym są widoczne. Uczniowie nadrabiają zaległości i większość zagrożonych oceną niedostateczną uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej
 - Program pracy z uczniem zdolnym procentuje osiągnięciami uczniów w konkursach i olimpiadach..
 - Nauczyciele stosują nowoczesne metody pracy nastawione na pracę z uczniami o szczególnych potrzebach
2. Wewnątrz szkolny system oceniania
- W szkole funkcjonuje opracowany przez radę pedagogiczną i ciągle udoskonalany WSO
 - Z WSO rodzice zapoznawani są na początku roku szkolnego
 - Każdy nauczyciel opracowuje na podstawie WSO przedmiotowy system oceniania (PSO) w którym zawarte są wymagania edukacyjne i zapoznaje z nim uczniów na początku roku szkolnego
 - PSO w większości zawierają procedury wymagań dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Z ankiet przeprowadzonych wśród uczniów i rodziców wynika, że:

1. Zasady zawarte w WSO są tylko w części stosowane na co dzień w praktyce (64,3%). 35,7% uczniów stwierdziło, że zasady te nie są stosowane.
 2. Uczniowie znają WSO (95,7%) i akceptują go (75,7%).
 3. Uczniowie w większości znają wymagania i kryteria oceniania (64,3%), lecz nie ze wszystkich przedmiotów (34,3%).
 4. Informacje o postępach ucznia przekazywane rodzicom są jasne i rzetelne.
3. Efekty kształcenia
- W szkole przeprowadzono badanie wyników nauczania ze wszystkich przedmiotów w I i II semestrze oraz badanie kompetencji w II semestrze w klasach III i V SP oraz II G . Wyniki analizy posłużyły do wniesienia poprawek i stworzenia programów naprawczych. W klasach VI SP III G przeprowadzono próbny sprawdzian kompetencji i egzamin gimnazjalny. Wyniki próbnych sprawdzianów i egzaminów były analizowane i porównywane z wynikami pomiarów zewnętrznych.
 - Szkoła umożliwia uczniom udział w konkursach i olimpiadach 100% ankietowanych potwierdziło ten fakt.
 - Uczniowie Zespołu szkolno –Gimnazjalnego odnoszą sukcesy w konkursach powiatowych, olimpiadach, konkursach międzynarodowych.
 - Szkoła promuje osiągnięcia uczniów poprzez przyznawanie nagród, wyróżnień na forum szkoły, na uroczystościach szkolnych wobec zaproszonych gości i rodziców.
 - Szkoła bada losy swoich absolwentów, interesuje się również ich karierą zawodową

Wychowanie, profilaktyka, opieka

1. Szkolny program wychowawczy:
- Uczniowie klas I i ich rodzice zostali zapoznani z programem wychowawczym szkoły na początku roku szkolnego 2003/04
 - Program wychowawczy podlega ewaluacji i modyfikacji w zależności od potrzeb procesu wychowania i w procesie tym uczestniczą uczniowie, rodzice i dzieci..

- 100 % ankietowanych stwierdziło, że szkoła (wychowawcy) analizuje frekwencję uczniów i bada przyczyny absencji. Absencja odnotowywana jest w dziennikach lekcyjnych. Godziny opuszczone usprawiedliwiane są przez rodziców. Przyczyny godzin nieusprawiedliwionych bada wychowawca. Frekwencja jest podliczana co miesiąc i brana pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.
- Uczniowie znają i akceptują kryteria oceny z zachowania(92,8%).
- Programy wychowawców klasowych są realizowane rytmicznie zgodne ze szkolnym programem wychowawczym i kalendarzem imprez. Tematyka zajęć odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym.
- Działania zawarte w programie wychowawczym szkoły są uwzględniane w klasowych programach wychowawczych.

2. Atmosfera w szkole

- Uczniowie w większości akceptują szkołę i czują się w niej przyjaźnie (85,7%).

3. Działania profilaktyczne:

- Na bieżąco diagnozuje się zagrożenia wśród uczniów.
- Działania profilaktyczne realizowane są adekwatnie do stopnia zagrożenia.
- 95,7% uczniów stwierdziło, że mogą liczyć na pomoc psychologiczną i medyczną w szkole